



Święty Wojciech, dnia 05 października 2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KSIĘGOWEJ/KSIĘGOWEGO  
w Międzyrzeckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Świętym Wojciechu**

Prezes Zarządu Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Świętym Wojciechu ogłasza **nabór na stanowisko księgowej/księgowego.**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub z zakresu prawa pracy
2. Znajomość zagadnień podatkowych, księgowych, płacowych i ubezpieczeniowych ZUS
3. Co najmniej 2 lata praktyki w księgowości lub dziale kadrowo-płacowym
4. Znajomość obsługi komputera w zakresie programów: finansowo-księgowy, płacowy, Płatnik, Word, Excel, bankowość elektroniczna

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość programów Streamsoft: finansowo-księgowy oraz płacowo-kadrowy

**Warunki pracy i płacy:**

1. Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu
2. Pierwsza umowa na czas określony- 3 miesiące
3. Kolejna umowa na czas nieokreślony
4. Godziny pracy od 7.00 do 15.00
5. Wynagrodzenie brutto 4 500,00 zł- 5 500,00 zł
6. Kwartalne premie uznaniowe
7. Miejsce pracy: siedziba Spółki, Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz PFRON
2. Sporządzanie zestawień miesięcznych naliczonych ryczałtów za używanie prywatnych samochodów
3. Ewidencjonowanie dokumentów sprzedaży

4. Dekretowanie wyciągów bankowych
5. Prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczenia majątku Spółki
6. Uzgadnianie sald kont rozrachunkowych
7. Prowadzenie bieżącej windykacji należności
8. Pomoc przy naliczaniu wynagrodzeń
9. Pomoc w opisywaniu i ewidencjonowaniu faktur zakupu
10. Inne, doraźnie zlecone zadania przypisane działowi księgowości

**Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. Kwestionariusz osobowy
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i wymagany staż pracy
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”.*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Termin składania dokumentów do 27 października 2023 r.
2. Dokumenty można dostarczyć:
  - osobiście do sekretariatu lub przesać pocztą na adres: Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
  - mailem na adres: [sekretariat@mpwik.org](mailto:sekretariat@mpwik.org)
3. Z kandydatami będą przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie

PREZES ZARZĄDU

*Bogusław Uzoł*