

ZAŁĄCZNIK 6. Do SIWZ IDW wersja 2

Zamawiający:

Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
NIP: 596-12-15-537; KRS: 0000140914

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ

*w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane
na wykonanie:*

**„PRZEBUDOWY I MODERNIZACJI OCZYSZCZALNI
ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI ŚWIĘTY WOJCIECH
WEDŁUG WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH ŻÓŁTY FIDIC -
W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ”**

Znak sprawy: 48/ZP6/POIIS/DEOŚ/2018

REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU:

„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z
zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego
adaptacyjności do zmian klimatu”

zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Ujednolicony tekst Dz. U.
z 2017 r. poz. 1579, 2018 r. poz. 1560, 1603) zwana dalej Ustawą Pzp lub Ustawą Prawo zamówień
publicznych

- Ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mpwik.org/>, zakładka "Przetargi",
pod/zakładce " Program POIIS 2014-2020
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w siedzibie Spółki



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Amby

CZĘŚĆ I. ZAŁĄCZNIKA 6 / Instrukcja wypełniania formularza JEDZ z wykorzystaniem Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)

UWAGA! WCZYTANA DO serwisu eESPD forma pliku hml Formularza JEDZ (stanowiącego Załącznik 7 do SIWZ IDW) powinna być uzupełniona przez Wykonawców zgodnie z instrukcją, którą w całości zawiera niniejszy Załącznik 6 do SIWZ IDW. W SIWZ IDW opisano wszystkie wymagania wobec wykonawców w zakresie: Warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny przesłanek nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz kryteria oceny ofert/selekcji. W SIWZ IDW znajduje się jedynie odwołanie do załącznika 6 zawierającego szczegółową instrukcję wypełniania formularza JEDZ oraz odwołanie do Załącznika 7, który jest formą formularza JEDZ gotową do wczytania do serwisu eESPD i dalszej edycji przez Wykonawców.

I. SPIS TREŚCI

Niniejsza INSTRUKCJA składa się z dwóch części funkcjonalnych. W pierwszej Wykonawcy znajdują wszystkie kluczowe informacje niezbędne do utworzenia pliku JEDZ w wymaganym przez PZP formacie tego pliku pochodzącym z serwisu eESPD. Spis treści wskazuje na osiem bloków omawianych w danej części.

Druga część Załącznika to wzorzec formularza JEDZ, który załącza się dla dodatkowego poinstruowania Wykonawców, które pola należy wypełnić – które wypełnia Wykonawca zostały oznaczone i zaopatrzone legendą.

Trzecia część niniejszej instrukcji zawiera opis sposobu przygotowania oraz formy i miejsca składania tego dokumentu

CZĘŚĆ I. ZAŁĄCZNIKA 6 / Instrukcja wypełniania formularza JEDZ z wykorzystaniem Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)	2
I. SPIS TREŚCI	2
II. STAN FAKTYCZNY	4
III. PODSTAWY PRAWNE	4
IV. ŹRÓDŁO INFORMACJI ORAZ WSKAZANIA PODSTAW PRAWNYCH	6
V. ADRES INTERNETOWY STRONY UDOSTĘPNIAJĄCEJ NARZĘDZIE eESPD	6

VI. PROCEDURA TWORZENIA pliku eESPD przez Zamawiającego do celów przekazania go Wykonawcom	7
VIII. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I ZAPISU pliku eESPD - przez WYKONAWCÓW ...	9
IX. PODMIOTY ZOBOWIĄZANE DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ	10
X. MOMENT WYMAGANEGO ZŁOŻENIA FORMULARZA JEDZ.....	10
XI. FORMA ZŁOŻENIA FORMULARZA JEDZ	11
CZĘŚĆ II. ZAŁĄCZNIKA 6. Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia –	11
CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKA 6. PROCEDURA SKŁADANIA FORMULARZA JEDZ	33

UWAGA! Formularz JEDZ należy utworzyć wczytując do serwisu eESPD utworzony i załączony przez Zamawiającego Załącznik 7 do SIWZ IDW, który opublikowano na stronie postępowania w formacie hml, Dalszą jego edycję należy dokonać zgodnie z INSTRUKCJĄ opisaną w niniejszym Załączniku nr 6. **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ**

II. STAN FAKTYCZNY

W związku z koniecznością złożenia przez Wykonawców formularza JEDZ wypełnionego w formie elektronicznej z wykorzystaniem pliku hml i serwisu eESPD Zamawiający przygotował poniższą instrukcję przygotowania, wypełniania i przekazywania tego dokumentu przez Wykonawców. Konieczność korzystania z jednolitego pliku Wykonawcy JEDZ wypełnianego w wersji elektronicznej (eESPD) dotyczy wszystkich postępowań wszczynanych po 18 kwietnia 2018r. Natomiast Zamawiający skorzystał z wyłączeń od tej zasady w stosunku do pozostałych elementów oferty Wykonawcy albowiem postępowanie zostało wszczęte przed 18 tym października 2018r- co jest możliwe na podstawie art. 17 przepisów przejściowych PZP, (co zostało omówione poniżej w rozdziale III. PODSTAWY PRAWNE).

III. PODSTAWY PRAWNE

- 1) Konieczność korzystania z jednolitego pliku Wykonawcy JEDZ wypełnianego w wersji elektronicznej w serwisie (eESPD) dotyczy wszystkich postępowań wszczynanych po 18 kwietnia 2018r.,co wynika z **ART. 17, PRZEPISÓW PRZEJŚCIOWYCH (wyciąg z przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw). Artykuł ten brzmi:**

Art. 17. *W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 kwietnia 2018 r., a w przypadku postępowań prowadzonych przez centralnego zamawiającego, przed dniem 18 kwietnia 2017 r., oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza **w formie pisemnej** albo w postaci elektronicznej.*

Przepis ten oznacza, że po tej dacie obowiązuje wyłącznie elektroniczna wersja pliku JEDZ w postaci wersji wypełnianej w serwisie eESPD. Konieczność ta wynika z łącznego czytania poniższych przepisów USTAWY PZP:

- 2) Konieczność składania OFERTY w formie elektronicznej została zapisana w Art. 10a, Rozdział 2a, Komunikacja z Zamawiającym, Ustawy PZP, ust 5. O następującej treści:

Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i podpisuje bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 3) Od powyższego przepisu jest następujący wyjątek, a mianowicie dopuszcza się na podstawie cytowanych przepisów przejściowych, aby jedynie Jednolity Dokument Wykonawcy był sporządzany w w generatorze eESPD a pozostałe elementy oferty były dostarczane tak jak do tej pory w formie papierowej na formularzach Zamawiającego.
- Konieczność składania JEDZ w postaci pliku eESPD istnieje dla postępowań wszczętych **po 18 kwietnia 2018r.**

- Zamawiający ma prawo zażądać składania pozostałych dokumentów oferty tak jak do tej pory dla postępowań wszczętych do **18 października 2018r;** - **w formie papierowej bazując na opracowanych przez siebie wzorach Formularzy Wykonawcy**
- 4) Oba warunki zostały spełnione w ramach opracowanej przez spółkę instrukcji składania dokumentów.
 - 5) Niniejszą instrukcję należy czytać łącznie z SIWZ IDW gdzie znajduje się Instrukcja przygotowania pozostałych załączników. Zamawiający przeniósł INSTRUKCJE przygotowania JEDZ do załącznika 6 do SIWZ IDW ponieważ formularz ten jako jedyny przygotowywany jest w serwisie eESPD a ponadto z uwagi na fakt, że Instrukcja jego przygotowania, ze względu na zmianę dotychczasowej formy załącznika musiała być przekazana szczegółowo wraz z wzorem tego dokumentu.
 - 6) Jeżeli chodzi o dostarczenie formularza JEDZ w formie elektronicznej to Zamawiający musiał wywarzyć czy jest gotowy do jego otrzymywania, otwarcia, odczytu, przetwarzania i przechowywania w formie elektronicznej z zapewnieniem bezpieczeństwa danych. Ponadto zapewnienia transparentnego postępowania z formularzem JEDZ w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców oraz minimalizację ryzyka popełnienia błędów przez osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcami. Zamawiający, który nie jest gotowy do wdrożenia obowiązujących przepisów przejściowych może w takim przypadku skorzystać ze zwolnienia ze stosowania art. 10a ust 5) ustawy PZP, co dotyczy m.in. jednolitego dokumentu zamówienia JEDZ. Zwolnienia te zawiera wykaz wyłączeń o którym mowa w art. 10c ustawy PZP.
 - 7) Zgodnie z obowiązującymi przepisami stwierdzono, że w razie stwierdzenia niedostatecznej ochrony danych przetwarzanych i odbieranych w formie elektronicznej Zamawiający mógłby skorzystać z wyłączenia ze stosowania przepisu art. 10a ust 5 na podstawie art. 10c ust 5 i 6, cytując:

5) jest to niezbędne z powodu naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej;

6) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.

- 8) Zgodnie z obowiązującymi przepisami stwierdzono, że w razie stwierdzenia braku spełnienia odpowiednich wymagań sprzętowych dla zapewnienia transparentnego przetwarzania i odbierania danych w formie elektronicznej Zamawiający mógłby skorzystać z wyłączenia ze stosowania przepisu art. 10a ust 5 na podstawie art. 10c ust 3 cytując:

3) użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego;

- 9) Wymienione trzy przesłanki są ze sobą ściśle powiązane. Jeżeli Zamawiający nie posiada odpowiedniej infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa danych przekazywanych w formie elektronicznej to nie może zapewnić bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej i ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub innych narzędzi lub urządzeń, które mogłyby być udostępnione przez zamawiającego.
- 10) Ocena czy użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego wymaga analizy stosownych przepisów, które należy skonfrontować ze stanem posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury teleinformatycznej.
- 11) Jak wynika bowiem z analizy obowiązujących przepisów zapewnienie bezpieczeństwa danych przekazywanych w formie elektronicznej wymaga spełnienia szeregu warunków technicznych,

które Zamawiający muszą wdrożyć przed ogłoszeniem zamówienia prowadzonego w formie elektronicznej w którym w formie elektronicznej ma być dostarczany co najmniej FORMULARZ JEDZ

- 12) Warunki te wynikają w szczególności z przepisów ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. -
- 13) Jak wynika z art. 6.2 ww. Rozporządzenia

2. Dokumenty elektroniczne mogą być przekazywane i udostępniane przez zamawiającego również przy użyciu poczty elektronicznej.

- 14) Zamawiający przeprowadził audyt wewnętrzny w zakresie spełnienia warunków bezpieczeństwa oraz integralności danych przekazywanych drogą elektroniczną. Na podstawie zaproponowanej procedury postępowania stwierdzono, że nie zachodzi ryzyko utraty bezpieczeństwa oraz integralności danych, co potwierdza PROTOKÓŁ BEZPIECZEŃSTWA DANYCH WRAŻLIWYCH PRZEKAZYWANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ. TOTEŻ Zamawiający nie konieczności powoływania się na wyłączenia stosowania art 10a ustawy PZP i postanawia przyjąć składanie formularza JEDZ w formie elektronicznej na specjalnie dedykowany adres e-mail. podany w Załączniku nr 6. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ- CZĘŚĆ III. składanie formularza JEDZ. gdzie opisano wszystkie zasady związane z przygotowaniem i przekazywaniem tego pliku oraz jego kodowania oznaczania czasu jego odbioru oraz momentu otwarcia formularza JEDZ. Formularz JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej zabezpieczony hasłem dostępu i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowy sposób postępowania zawiera część III. niniejszej instrukcji.

IV. ŹRÓDŁO INFORMACJI ORAZ WSKAZANIA PODSTAW PRAWNYCH

Niniejsza Instrukcja została przygotowana w oparciu o informacje pochodzące bezpośrednio ze strony Internetowej URZĘDU ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>;

V. ADRES INTERNETOWY STRONY UDOSTĘPNIAJĄCEJ NARZĘDZIE eESPD

Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>).

Aby utworzyć PLIK JEDZ trzeba kliknąć w powyższy link i wczytać załącznik 7 do SIWZ IDW opublikowany przez Zamawiającego na stronie postępowania w formacie hml

VI. PROCEDURA TWORZENIA pliku eESPD przez Zamawiającego do celów przekazania go Wykonawcom

Dla zapewnienia spełnienia zasady przejrzystości przekazujemy poniżej sposób przygotowania tego formularza przez Zamawiającego. W kolejnym rozdziale sposób przygotowania, wypełnienia i dostarczenia tego formularza przez Wykonawców.

1. Zamawiający po wejściu na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> ma możliwość zaznaczenia pola „**Jestem instytucją zamawiającą**”, co daje trzy możliwości:
 - 1) OPCJA Z I. Utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD,
 - 2) OPZJA Z II Ponownego wykorzystania JEDZ/ESPD utworzonego wcześniej albo
 - 3) OPCJA Z III. Przejrzenia elektronicznego JEDZ/ESPD otrzymanego wraz z ofertą albo wnioskiem od wykonawcy. (znajdzie zastosowanie po 18 tym października 2018)
 - 4) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający utworzył plik eESPD korzystając z opcji pierwszej OPCJA Z I „Utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD” – jest to bowiem pierwsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na nowych zasadach;
 - 5) Z uwagi na fakt, iż postępowania dotyczą przepisy dla zamówień powyżej progów unijnych utworzenie formularza JEDZ mogło zostać zautomatyzowane poprzez możliwość zaimportowania informacji o Zamawiającym wprost z elektronicznego generatora ogłoszeń w którym następuje przygotowanie i wysłanie ogłoszenia o zamówieniu do DUUE.
2. Jeśli zamawiający utworzył nowy formularz JEDZ/ESPD dla postępowania wszczynanego ogłoszeniem w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – dlatego w przedmiotowym postępowaniu wystarczyło, że w serii S Zamawiający wprowadził w odpowiednim polu numer opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu w DUUE – dzięki temu wszystkie niezbędne dane zostawały zaimportowane do tego formularza wprost z przygotowanego ogłoszenia.
3. Wpisanie tego numeru jest możliwe dopiero po wysłaniu ogłoszenia do DUUE, ponieważ dopiero wówczas staje się dostępny tymczasowy numer ogłoszenia o zamówieniu. Dlatego utworzenie ostatecznej wersji pliku eESPD możliwe jest również dopiero w momencie wysłania ogłoszenia o zamówieniu do DUUE (zamawiający zostawia to jako ostatnią czynność na etapie przygotowania SIWZ)
4. Tymczasowy numer identyfikacyjny daje tę możliwość, że może być wykorzystany zaraz po przekazaniu ogłoszenia, nawet jeśli ogłoszenie o zamówieniu nie zostało jeszcze opublikowane.- co daje Zamawiającemu ok. 2 dni na przygotowanie i utworzenie pliku JEDZ w serwisie eESPD i zapisanie na dysku lokalnym swojego komputera w formacie hml.
5. Jeśli zamawiający do utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD wykorzysta tymczasowy numer identyfikacyjny otrzymany z Urzędu Publikacji lub numer ogłoszenia, część I formularza zostanie wypełniona automatycznie (we wzorze tego formularza załączonym wraz z niniejszą instrukcją są to pola oznaczone na szarym tle).
6. Dodatkowo w formularzu JEDZ pojawi się link do ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dz. Urz. UE w serii S.
7. W kolejnych krokach Zamawiający ma możliwość dostosowania pliku JEDZ do przyjętych w SIWZ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZAZNACZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OKREŚLENIA KRYTERIÓW SELEKCJI OFERT, co dla przedmiotowego postępowania będzie miało zastosowanie w następującym zakresie:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

- 1) **ASPEKT 1.** Zaznaczenia fakultatywnych podstaw wykluczenia, z których Zamawiający zamierza skorzystać w danym postępowaniu. Obecnie wszystkie podstawy wykluczenia, które na gruncie dyrektywy nie mają charakteru obowiązkowego (część III sekcja C formularza) są domyślnie zaznaczone. Rolą Zamawiającego jest pozostawienie w formularzu tylko tych podstaw, z których zamierza skorzystać, oraz tych, które na gruncie prawa krajowego mają charakter obowiązkowy. W SIWZ ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WYKAZANIA BRAKU WSZYSTKICH PODSTAW WYKLUCZENIA A ZATEM ZAMAWIAJĄCY POZOSTAWIŁ WYPEŁNIENIE DOMYŚLNE ¹
- 2) **ASPEKT 2.** Zaznaczenie, czy stosowane będą krajowe podstawy wykluczenia, inne niż przewidziane dyrektywami. W związku z tym, że na gruncie znowelizowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych część obowiązkowych podstaw wykluczenia ma charakter czysto krajowy, polscy zamawiający muszą zaznaczyć to pole. W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z REŻIMEM PZP JEST ONO OBOWIĄZUJCE
- 3) Wskazania, jakie warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) znajdują zastosowanie- wymagane będzie zaznaczenie warunków udziału w postępowaniu dla obszarów zaznaczonych poniżej. Informacje na potwierdzenie ich spełnienia Wykonawca podaje odpowiednio w:
 - o OBSZAR 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – brak wymagań Zamawiającego w SIWZ
 - o OBSZAR 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Informacje o posiadanych zasobach Wykonawca wpisuje w Formularzu 1. Głównym OFERTA
 - o OBSZAR 3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - OBSZAR 3.1 Wiedza i doświadczenie Wykonawcy- należy wypełnić Formularz 4 Doświadczenie – stanowiący załącznik 4 do SIWZ IDW
 - OBSZAR 3.2. Potencjał kadrowy Wykonawcy- należy wypełnić Formularz 5 POTENCJAŁ KADROWY– stanowiący załącznik 5 do SIWZ IDW
- 4) Po wypełnieniu wszystkich elementów formularza JEDZ Zamawiający musi zapewnić, że dokument będzie mógł być dalej wykorzystany przez Wykonawców chcących złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu. W tym celu Zamawiający dokonuje wyeksportowania formularza JEDZ/ESPD w formacie xml i utworzony plik zapisuje na dysku lokalnym swojego komputera. Jest to plik który stanowi Załącznik 7 do SIWZ IDW Formularz JEDZ- Jest on do wczytania przez Wykonawców z wykorzystaniem narzędzia eESPD² po kliknięciu w ten sam link strony internetowej serwisu eESPD.

-
- ¹ Na gruncie znowelizowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych taki charakter mają: (i) naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy; (ii) porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji; (iii) bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia oraz (iv) wprowadzenie w błąd, zatajenie informacji lub niemożność przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskanie poufnych informacji na temat postępowania.

- 1) ² - Zamawiający powinien zapisać wygenerowany w serwisie eESPD plik xml na dysku lokalnym czy innym nośniku danych, gdyż **pliki nie są przechowywane w serwisie** udostępnianym przez Komisję. Utworzony w ten sposób plik xml powinien być



VIII. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I ZAPISU pliku eESPD - przez WYKONAWCÓW

1. Aby przygotować prawidłowo załączony przez Zamawiającego FORMULARZ 7. Jednolity Plik Wykonawcy JEDZ Wykonawca musi również skorzystać z serwisu eESPD. Instrukcja postępowania dla Wykonawcy jest następująca:
 - **KROK 1.** Wpisanie w przeglądarce adresu strony internetowej na której jest dostępne narzędzie eESPD lub linku skorzystanie z linku poniżej poprzez kliknięcie i naciśnięcie klawisza Ctrl (co otwiera hiperłącze)
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
 - **KROK 2** Wczytanie ściągniętego ze strony internetowej postępowania pliku formularza JEDZ/ESPD zapisanego w formacie xml, a stanowiącego Załącznik 7 do SIWZ IDW
 - **KROK 3. Po zapoznaniu się z instrukcją i zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”** wykonawca ma możliwość wygenerowania edytowalnej wersji formularza JEDZ na trzy poniższe sposoby:
 - **OPCJA W I.** Zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD w pliku hml (aby zautomatyzować wypełnianie pól które dotyczą Zamawiającego) - Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego plus miejsca które należy wypełnić w danym postępowaniu..
 - **OPCJA W II** Połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez danego Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu, (co pozwala zautomatyzować wypełnianie danych dotyczących nie tylko Zamawiającego ale i Wykonawcy)
 - **OPCJA W III.** Stworzenia nowego JEDZ/ESPD poprzez wybór opcji kreowania formularza (opcja Create response). W tym przypadku Wykonawca musi wypełnić wszystkie pola, które są wypełniane zgodnie z wzorem tego Formularza który zamieszczono na końcu niniejszego opracowania - W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza i Wykonawca musi je wypełnić samodzielnie bazując na wzorze załączonym w części II niniejszej instrukcji.
 - **KROK 4. WYPEŁNIANIE FORMULARZA JEDZ PRZEZ WYKONAWCĘ:**
 - (a) Formularz należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu na podstawie zapisów SIWZ IDW oraz instrukcji wypełniania poszczególnych pól formularza JEDZ, która została załączona na końcu niniejszego opracowania w ramach części II.
 - (b) Przy wszystkich podstawach wykluczenia zaznaczone są domyślnie odpowiedzi przeczące. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wykazania braku dla wszystkich przesłanek wykluczenia a więc jedyną dopuszczalną opcją jest zaznaczenie odpowiedzi twierdzącej dla każdego warunku Wykonawca w stosownych rubrykach ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia. – to znaczy jeżeli jego sytuacja musi być

następnie przekazany wykonawcom razem z pozostałymi dokumentami zamówienia, co zostanie przekazane Wykonawcom wraz z SIWZ jako załącznik 7.

opisana w celu wykazania że Wykonawca spełnia postawione warunki pomimo pewnych odstępstw.

- (c) Zamawiający zaleca skorzystanie z Opcji W I lub Opcji W II, co przyspieszy procedurę przygotowania FORMULARZA JEDZ.
- (d) Wówczas należy wczytać przygotowany przez Zamawiającego plik hml (Załącznik 7 do SIWZ IDW), zaznaczyć opcję „**Jestem Wykonawcą**” i uzupełnić w brakujących miejscach zgodnie z przedmiotową instrukcją i wzorem Formularza JEDZ z zaznaczonymi miejscami niezbędnymi do wypełnienia przez Wykonawcę (patrz część II [legenda i wzór formularza JEDZ])
- (e) Po wypełnieniu formularza JEDZ w serwisie Eespd Wykonawca powinien:
 - zapisać wygenerowany plik JEDZ w formacie hml na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ wypełniane **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD i każdorazowo po ich utworzeniu, w celu dalszej edycji wymagane jest wczytanie ostatniej wersji**. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez Zamawiającego, zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym, ponieważ pozwoli to na dalsze wykorzystywanie dokumentu przez Wykonawcę na wypadek wezwania do uzupełnień na etapie oceny ofert i/lub wykorzystania go w innych postępowaniach (poprzez skorzystanie z OPCJI W II)

Plik JEDZ należy zapisać w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), który dopuszcza m.in. następujące struktury danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- **KROK 5.** PLIK JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej **na specjalnie wyznaczony adres e-mail podany w CZĘŚĆ III. niniejszej instrukcji gdzie opisano wszystkie zasady związane z przygotowaniem i przekazywaniem tego pliku oraz jego kodowania oznaczania czasu jego odbioru oraz momentu otwarcia formularzy JEDZ. Formularz JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej zabezpieczony hasłem dostępu i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowy sposób postępowania zawiera część III niniejszej instrukcji.**

IX. PODMIOTY ZOBOWIĄZANE DO WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ

Uwaga FORMULARZ JEDZ należy złożyć na etapie składania ofert, co dotyczy tylko Wykonawcy (lub w przypadku KONSORCJUM wszystkich członków KONSORCJUM). Formularz JEDZ WYPEŁNIA SIĘ PONADTO INDYWIDUALNIE dla każdego PODWYKONAWCY udostępniającego zasoby na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, ale obowiązek ten dotyczy tylko Wykonawcy oferty ocenionej najwyżej – dlatego Wykonawca oceniony najwyżej dostarcza te dokumenty dopiero na wezwanie Zamawiającego (aczkolwiek Wykonawca potwierdza w nich stan na dzień składania ofert)

X. MOMENT WYMAGANEGO ZŁOŻENIA FORMULARZA JEDZ

Formularz JEDZ Wykonawcy składają wszyscy **Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert** (Wykonawca to również członkowie KONSORCJUM- w takim przypadku obowiązek utworzenia odrębnych plików JEDZ i ich dostarczenia Zamawiającemu dotyczy każdego członka KONSORSJUM.

XI. FORMA ZŁOŻENIA FORMULARZA JEDZ

Jak wynika z informacji przekazanych w treści rozdziału IX. Formularz JEDZ muszą złożyć:

- Na etapie składania ofert [Wszyscy Wykonawcy składają własny formularz JEDZ lub ewentualnie wszystkich członków swojego KONSORCJUM];
- Na etapie oceny oferty ocenionej najwyżej [Wykonawca oceniony najwyżej przedkłada formularze JEDZ wypełnione przez każdego z podwykonawców który dostarcza zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez danego Wykonawcę (co nastąpi na wezwanie Zamawiającego po opublikowaniu listy rankingowej)

UWAGA !. W formularzach JEDZ należy odnieść się do stanu na dzień składania ofert

CZĘŚĆ II. ZAŁĄCZNIKA 6. Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia –

Druga część Załącznika to wzorzec formularza JEDZ, który załącza się dla dodatkowego poinstruowania Wykonawców które pola należy wypełnić –pola które wypełnia Wykonawca zostały oznaczone kolorem blade różowym w wierszu nr 1. Komórki które wypełniają się automatycznie zostały oznaczone kolorem siwym w wierszu nr 3. Bez koloru tła pozostawiono miejsca które należy zaznaczyć bez wypełnienia z uwagi na fakt iż Zamawiający odwołuje się w tych miejscach do FORMULARZY ofertowych 1, 4 i 5 (co dotyczy warunków udziału w postępowaniu

Legenda:

Oznaczenie koloru tła komórek wzoru formularza JEDZ	Opis oznaczenia
1	Miejsca do wypełnienia przez Wykonawcę
2	Miejsca, które należy pozostawić bez wypełnienia
3	Miejsce które powinno się wypełnić automatycznie po wczytaniu załącznika 7 do SIWZ IDW do narzędzia elektronicznego wypełniania JEDZ w systemie eESPD (chodzi o Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml, który Zamawiający przekazuje wykonawcom wraz z SIWZ jako Załącznik 7 do SIWZ IDW

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz. U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz. U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

~~W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]~~

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁵	Odpowiedź:
Nazwa:	Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz NIP: 596-12-15-537; KRS: 0000140914
Jakiego zamówienia	„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

dotyczy niniejszy dokument?	MIEJSCOWOŚCI ŚWIĘTY WOJCIECH WEDŁUG WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH ŻÓŁTY FIDIC - W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ””
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁶ :	Nazwy i kody robót według kodu numerycznego głównego Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i Słownika uzupełniającego dla każdej części zamówienia są następujące: CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane, CPV: <u>45252100-9</u> - Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków, CPV: <u>45252121-2</u> - Instalacje osadu, CPV: 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę, CPV: <u>45200000-9</u> - <u>Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej</u>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ :	Znak sprawy: 48/ZP6/POIIS/DEOŚ/2018
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy/podmiotu wypełniającego FORMULARZ JEDZ

Uwaga FORMULARZ JEDZ należy złożyć na etapie składania ofert, co dotyczy tylko Wykonawcy (lub w przypadku KONSORCJUM wszystkich członków KONSORCJUM). Formularz JEDZ WYPEŁNIA SIĘ PONADTO INDYWIDUALNIE dla każdego PODWYKONAWCY udostępniającego zasoby na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, ale obowiązek ten dotyczy tylko Wykonawcy oferty ocenionej najwyżej – dlatego Wykonawca oceniony najwyżej dostarcza te dokumenty dopiero na wezwanie Zamawiającego (aczkolwiek Wykonawca potwierdza w nich stan na dzień składania ofert)

II. A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]

⁶ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁷ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰</u> ; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, przedsiębiorstwem społecznym ¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii	Nie dotyczy, w SIWZ nie postawiono żadnych warunków dotyczących statusu zakładu chronionego [...] [...]

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)*. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	
<p>Jeżeli _____ dotyczy, _____ czy wykonawca jest wpisany do urzędowego _____ wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego _____ systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p>Nie dotyczy, w SIWZ nie postawiono żadnych warunków dotyczących statusu zakładu chronionego</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, _____ w _____ odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to</p>	<p>Nie dotyczy, w SIWZ nie postawiono żadnych warunków dotyczących statusu zakładu chronionego</p> <p>a) {.....}</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}{.....}</p> <p>c) {.....}</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Nie dotyczy, w SIWZ nie postawiono żadnych warunków dotyczących statusu zakładu chronionego</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹² Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹³ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....] b): [.....] c): [.....]</p>
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	<p>Nie dotyczy, Zamawiający nie wyodrębnił w ramach zamówienia części zamówienia dla których przewidziałoby możliwość składania odrębnych ofert []</p>

¹³ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



II. B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

II. C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁴.

¹⁴ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

**II. D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA
NIE POLEGA**

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

W przypadku odpowiedzi TAK- Oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części II sekcja A i B oraz w zakresie całej w części III. dotyczącej wykazania braku przesłanek do wykluczenia dla każdego z tych podwykonawców.

Część III: Podstawy wykluczenia

III. A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁵;
2. korupcja¹⁶;
3. nadużycie finansowe¹⁷;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁸
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁹
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²⁰.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Jeżeli tak , proszę podać ²² : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku: d) zaznaczyć pkt. d) jeżeli dana klauzula nie dotyczy	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²³ d) Nie dotyczy
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁴ („ samooczyszczenie ”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁵ :	[.....] <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

**III. B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA
UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p> <p>e) jeśli Wykonawca zaznaczył odpowiedź TAK w wierszu powyżej to zaznacza opcje e)- nie</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> <p>e) Nie dotyczy</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p> <p>e) Nie dotyczy</p>

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

dotyczy a pozostałe klauzule przekreśla	
<p>a) Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>b) Jeżeli dokumenty będą dostarczane w formie papierowej proszę zaznaczyć opcję b)</p>	<p>a) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁶ [.....][.....][.....]</p> <p>b) W przypadku wyboru naszej oferty/ (w przypadku Podwykonawcy- w przypadku wyboru oferty wykonawcy powołującego się na nasze zasoby)</p>

III.C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁷

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy , naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie“)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował ; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub	<p>a) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁷ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁸ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁹; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁰. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p>g) Zaznaczyć opcję g)</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie f) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> <p>g) Nie dotyczy, Wykonawca nie znajduje się w żadnej z sytuacji opisanej w lit. a, b, c, d, e, f powyżej</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³¹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁰ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³¹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³² Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

III D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³³
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

IV.A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Uwaga! Należy wypełnić tylko sekcję α pozostałe warunki udziału w postępowaniu będą podlegały ocenie na podstawie formularzy Wykonawcy, które składane są tylko przez Wykonawcę

Uwaga !. Zamawiający nie postawił żadnego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

dlatego niniejszy punkt IV.A należy pozostawić bez wypełnienia.

Stosownych uprawnień wymaga się tylko od osób pełniących funkcje nadzoru budowlanego, co Wykonawca wykazuje w ramach Warunku C. wypełniając formularz "POTENCJAŁ KADROWY"

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁴ ; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na	

³⁴ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

IV. B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Uwaga !. Zamawiający wymaga aby informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

zostały przedstawione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Dlatego Wykonawca pozostawia ten rozdział bez wypełnienia

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵ (-):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p>

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁶: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁷ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (-są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁸ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

IV. C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Uwaga !. Zamawiający wymaga aby informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

Warunek Wiedzy i doświadczenia

³⁶ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

zostały przedstawione przez Wykonawcę odpowiednio w formularzach "DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY" i "POTENCJAŁ KADROWY"

Dlatego niniejszy rozdział pozostawia się bez wypełnienia

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴⁰ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴²:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴³, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴² Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴³ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	{.....}
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁴ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) {.....} b) {.....}
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	{.....}
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....} Rok, liczebność kadry kierowniczej: {.....}, {.....} {.....}, {.....} {.....}, {.....}
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	{.....}
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁵ następującą część (procentową) zamówienia :	{.....}
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy :	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁴ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁵ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

<p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{...}</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

IV.D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Uwaga! Zamawiający nie postawił żadnego warunku udziału w postępowaniu odnoszącego się do Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego dlatego też niniejszy punkt D należy pozostawić bez wypełnienia.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{.....}[.....]}</p>



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....][.....] {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Uwaga! Niniejszy punkt nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁶ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁷ {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁸

⁴⁶ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.



Część VI: Oświadczenia końcowe

1. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II– V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.
2. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:
 - a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁹, lub
 - ~~b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁰, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.~~
3. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁰ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKA 6. PROCEDURA SKŁADANIA FORMULARZA JEDZ

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie formularza JEDZ odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami w zakresie formularza JEDZ Panią Zdzisławę Marzec:
 - Adres e-mail- oczyszczalnia@mpwik.org
 - Telefon: tel. 95 742 76 28
3. Zamawiający wymaga aby Formularz JEDZ został dostarczony na poniższy adres e-mail JEDZZP6@mpwik.org dedykowany wyłącznie dla celów związanych z odbiorem, otwarciem, i przetwarzaniem formularza JEDZ dla danego postępowania;
4. Wykonawca przesyła zamawiającemu na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wypełniony formularz JEDZ, co powinno nastąpić tak, aby dokument JEDZ dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed godziną 12.00 dnia **07.02.2019** (tj. z dokładnością do: dnia, godziny i minuty).
5. Za złożenie formularza JEDZ "w terminie ustawowym", zostanie uznana wiadomość zawierająca plik JEDZ, która wpłynęła na skrzynkę mailową Zamawiającego, na adres: JEDZZP6@mpwik.org do godz. 11.59 dnia **07.02.2019**
6. Za termin przesłania JEDZ w formie elektronicznej zostanie uznany moment zarejestrowania wiadomości zawierającej JEDZ na serwerze Zamawiającego, co zostanie zarejestrowane wraz z określeniem czasu w jakim to nastąpiło.
7. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Potwierdzenie odbioru wiadomości może być przez Zamawiającego:
 - 1) wygenerowane automatycznie (jeżeli Wykonawca włączył opcję "Żądaj potwierdzenia otrzymania wiadomości") lub
 - 2) w przypadku w którym Wykonawca nie zażądał automatycznego potwierdzenia odbioru wiadomości Zamawiający może odpisać Wykonawcy na dostarczonego maila poprzez funkcję "Odpowiedz" i poprzez wykorzystanie w mailu zwrotu:
" Potwierdzam odebranie formularza JEDZ przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o - o godziniednia 2019r.
 - 3) W razie jeśli formularz JEDZ wpłynął po upływie godz. 11.59 dnia **07.02.2019** zostanie on uznany jako dokument złożony po terminie. Wówczas Zamawiający:
 - a) przekazuje maila o treści: " Potwierdzam odbiór formularza JEDZ przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o - o godziniednia..... 2019r. - co oznacza, że dokument wpłynął po terminie wymaganym na jego złożenie.
 - b) Załącza do maila powyżej zeskanowany wydruk z poczty elektronicznej lub plik PDF zawierający automatycznie wygenerowaną datę, godzinę i minutę wpływu formularza JEDZ na skrzynkę mailową Zamawiającego

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

9. Potwierdzenie otrzymania wiadomości z JEDZ przez Zamawiającego zawiera również stosowną do okoliczności treść wiadomości mailowej oraz podpis osoby upoważnionej do obsługi poczty elektronicznej o adresie mailowym: JEDZZP6@mpwik.org
10. Zamawiający potwierdza odbiór formularza JEDZ niezwłocznie pod warunkiem jeżeli wiadomość z plikiem JEDZ wpłynie na skrzynkę JEDZZP6@mpwik.org w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
11. Dla formularzy JEDZ, które wpłyną poza godzinami pracy Zamawiającego np. w piątek o godzinie 16.00 Zamawiający może potwierdzić odbiór wiadomości z plikiem JEDZ następnego dnia roboczego w godzinach pracy spółki, co dla podanego przykładu wypada w poniedziałek w godzinach od 7.00 do 15.00;
12. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma potwierdzenia odbioru pliku JEDZ w terminie o którym mowa w pkt. 10 lub 11 powyżej to Wykonawca uprawniony jest do zwrócenia się telefonicznie ze stosownym zapytaniem do Zamawiającego; W przypadku zaginięcia formularza JEDZ w drodze do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wysłać plik JEDZ ponownie.
13. Dla formularzy JEDZ złożonych w dniu składania ofert po godzinie 11.00 Zamawiający przekaze pisemne potwierdzenie odbioru formularza JEDZ po zakończeniu procedury otwarcia ofert;
14. W trakcie procedury otwarcia ofert Zamawiający musi jednak potwierdzić ustnie wszystkie otrzymane wiadomości przekazane przez Wykonawców z formularzem JEDZ
15. Zamawiający w trakcie procedury otwarcia ofert po zakończeniu publicznego otwarcia i odczytywania danych z ofert otworzy kolejno również wszystkie otrzymane wiadomości e-mail zawierające formularz JEDZ. Dotyczy to zarówno maili potwierdzonych wcześniej, jak i oczekujących na potwierdzenie, które wpłynęły po godzinie 11 tej tego dnia.
16. W trakcie publicznego potwierdzania odbioru formularza JEDZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom następujące informacje:
 - informacja o złożonych formularzach JEDZ wraz z podaniem numeru przypisanego do każdego formularza tj. zakodowaniem przez Zamawiającego każdego formularza JEDZ, co zostanie oznaczone kolejno za pomocą numerów od 1,2,3 ... n (gdzie n- to liczba wszystkich otrzymanych wiadomości z plikiem JEDZ)
 - informacja o podanych w mailach nazwach firm Wykonawców (jeżeli zostały podane) lub innego sposobu identyfikacji. W razie jeśli Wykonawca nie poda żadnej informacji w tym zakresie umożliwiającej przypisanie formularza JEDZ do właściwej oferty otwarcie pliku JEDZ będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Nie będzie bowiem wiadomo czy to formularz JEDZ.
 - Zamawiający odczyta datę, dzień, godzinę i minutę wpływu każdej wiadomości z formularzem JEDZ na skrzynkę mailową Zamawiającego bazując na informacji wprost z otwartej poczty elektronicznej Zamawiającego wyznaczonej do obsługi JEDZ;
 - Zamawiający poda informację czy wysłano do Wykonawcy potwierdzenie odbioru wiadomości lub przekaze informację, że potwierdzenie zostanie przekazane niezwłocznie po zakończeniu procedury otwarcia ofert (dla formularzy które wpłynęły po godz. 11.00 tego dnia);
- 1) Do transparentnego odbioru i otwarcia wiadomości z formularzem JEDZ niezbędne jest Zamawiającemu:
 - zapewnienie, że konto e-mail JEDZZP6@mpwik.org wykorzystywane będzie tylko i wyłącznie do odbioru i przechowywania wiadomości z formularzem JEDZ dla danego postępowania w całym okresie wymaganym dla archiwizacji dokumentacji postępowania;
- 2) Procedura otwarcia formularza JEDZ nastąpi komisyjnie z obecnością co najmniej dwóch osób w tym Przewodniczącego Komisji Przetargowej i Informatyka. Z procedury otwarcia

plików JEDZ Zamawiający sporządza krótki protokół, który potwierdzi zawartość plików zabezpieczonych hasłami dostępu oraz możliwość ich odczytania.

17. Zamawiający zabezpiecza skrzynkę e-mail przed działaniem szkodliwego oprogramowania w efekcie, którego mogłoby dojść do uszkodzenia lub utraty wiadomości z formularzem JEDZ;
18. **Wykonawca zabezpiecza plik z formularzem JEDZ stosownym hasłem dostępu. Hasło dostępu do pliku JEDZ należy podać na ostatniej stronie oferty wprost w Formularzu Głównym OFERTA wśród listy dokumentów wchodzących w skład oferty. Hasło należy wpisać po myślniku tuż przy wymienianym w tej liście Formularzem JEDZ. Formularz JEDZ należy wymienić jako ostatni dokument (składany równoległe drogą elektroniczną). Hasło dostępu do pliku JEDZ należy wpisać poprzedzając je zwrotem : Hasło dostępu (.....)**
19. W celu opatrzenia pliku JEDZ hasłem dostępowym wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
20. MAIL zawierający JEDZ powinien być zatytułowany "JEDZ dla postępowania nr 48/ZP6/POIIS/DEOŚ/2018 "
21. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy formularz JEDZ oraz podać co najmniej pełną nazwę wykonawcy umożliwiającą identyfikację formularza JEDZ..
22. Proponowany zapis do wykorzystania przez Wykonawców w treści maila zawierającego formularz JEDZ jest następująca.

Reprezentując firmę: NAZWA firmy (podać nazwę) z siedzibą w... (podać adres siedziby firmy),

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z dnia 14.10.2018r opublikowane dnia 17.10.2018r w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przekazujemy w załączeniu Formularz JEDZ dla postępowania pn.:

„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI ŚWIĘTY WOJCIECH WEDŁUG WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH ŻÓŁTY FIDIC - W FORMULE ZAPROJEKTUJ-WYBUDUJ” - 48/ZP6/POIIS/DEOŚ/2018

Hasło dostępu do formularza JEDZ przekazywanego w załączeniu znajduje się w Formularzu Głównym Oferta, który przekazemy w formie pisemnej zgodnie z SIWZ IDW

Hasło dostępu zostało wpisane na końcu FORMULARZA GŁÓWNEGO- OFERTA wśród listy dokumentów składanych wraz z ofertą, po myślniku bezpośrednio przy wymienianym FORMULARZU JEDZ.

Prosimy o mailowe potwierdzenie momentu wpływu wiadomości z JEDZ na serwer Zamawiającego z dokładnością do dnia, godziny i minuty wpływu tej wiadomości

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia formularza JEDZ.
.....

23. Zamawiający powinien potwierdzić odbiór Formularza JEDZ w taki sposób aby informacja o odbiorze JEDZ dotarła do Wykonawcy niezwłocznie. Dla, maili które wpłyną w godzinach pracy Zamawiającego potwierdzenie należy przekazać w tym samym dniu. Maile z Formularzem JEDZ, które wpłyną poza godzinami pracy Zamawiającego są potwierdzane w kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego.

24. W celu uniemożliwienia otwarcia i odczytania formularza JEDZ przed otwarciem ofert Zamawiający wymaga zabezpieczenia tego dokumentu w postaci kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Każdy z Wykonawców może wybrać dowolnego dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (czyli podpis elektroniczny) spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
25. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
26. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest wyłącznie poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
27. JEDZ należy przesłać na adres email: JEDZZP6@mpwik.org z uwzględnieniem następujących warunków technicznych:
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.⁵¹
 - Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc plik JEDZ Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
 - Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej na ostatniej stronie OFERTY przy formularzu JEDZ wymienianym jako ostatni dokument, który należy złożyć równoległe z ofertą na podany adres e-mail: JEDZZP6@mpwik.org
 - Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ. Wszystkie dodatkowe informacje związane z formularzem JEDZ, które Wykonawca chce przekazać należy wpisać pod listą dokumentów składanych wraz z ofertą.

⁵¹ Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDZ –
Załącznik 6 do SIWZ IDW

- g) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
28. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej odrębnie na adres Spółki

Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz

zgodnie z procedurą opisaną w SIWZ IDW.