

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.
Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, województwo lubuskie
Tel./fax: (95) 742 76 23 / (95) 742 76 24
NIP 596-12-15-537
REGON 210369406
KRS 0000140914
Strona internetowa: www.mpwik.org

2. Przedmiot zamówienia.

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”, który uzyskał dofinansowanie ze środków UE w ramach: Programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”.

Specyfikacja przedmiotowego postępowania składa się z następujących trzech tomów posiadających swoje załączniki i/lub elementy składowe:

a) **TOM I.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Instrukcja Dla Wykonawców - [SIWZ IDW] posiadająca następujące załączniki:

- Załącznik 1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę Warunków Udziału w Postępowaniu
- Załącznik 2. „Doświadczenie Wykonawcy” – formularz
- Załącznik 3. „Potencjał Kadrowy” – formularz
- Załącznik 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
- Załącznik 5.1 OFERTA – formularz główny
- Załącznik 5.2. Formularz cenowy

b) **TOM II.** Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na co składają się:

- Załącznik II.1. Obowiązki KOORDYNATORA POIS jako członka JRP;
- Załącznik II.2. Wykaz procedur JRP;
- Załącznik II.3. Harmonogram Realizacji Projektu POIS;
- Załącznik II.4. Harmonogram płatności Projektu POIS;
- Załącznik II.5. Standard procedury JRP - przykład schematu wraz z opisem;
- Załącznik II.6. Obowiązki członków JRP powołanych w pierwszym etapie formowania tej jednostki;
- Załącznik II.7. Podział kompetencji i odpowiedzialności w zamówieniach publicznych pomiędzy Koordynatorem POIS a Kierownikiem JRP.

c) **TOM III.** Wzór umowy (KONTRAKT)

3. Określenie czy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wraz z jednoznacznym określeniem tych części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Określenie czy Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Miejsce, forma oraz termin składania ofert.

Ofertę można złożyć: osobiście, pocztą lub kurierem.

Strona 1 z 8



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Amul

- a. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
Pokój nr 1 Sekretariat
z dopiskiem " Oferta na Koordynatora Projektu POIS".
- b. Oferty wysłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Wykonawcy, co umożliwi zwrócić ofertę bez jej otwierania - gdyby wpłynęła po terminie;
- c. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

Termin składania ofert upływa w dniu **03.08.2018 r. godz. 10:30**.

6. Termin wykonania zamówienia.

Łączny czas realizacji obu części zamówienia wyznacza się adekwatnie do rodzaju zadań.

A. **Grupa A.** zadania mające charakter czynności powtarzalnych podejmowanych stale i które wynikają z Umowy o dofinansowanie i/lub szczegółowego harmonogramu realizacji projektu i innych wytycznych, dotyczących zadań, muszą być realizowane na bieżąco przez cały czas realizacji projektu zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Zadania w ramach danej grupy muszą być realizowane na bieżąco bez wezwania. Oznacza to, że Wykonawca sam pilnuje przestrzegania stosownych terminów, które są narzucone przez odpowiednie wytyczne, instrukcje czy procedury programu pomocowego POIS 2014-2020. Jako nie dotrzymanie terminu będzie traktowane złożenie niezbędnej informacji/ sprawozdania po upływie określonego w nich terminu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym - musi być dostępny telefonicznie i mailowo dla Kierownika JRP w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
- c) Wykonawca zapewnia, że w sprawach nagłych wymagających pilnego działania podejmie określone działania w ciągu 1 dnia kalendarzowego.
- d) Wykonawca zapewnia ciągłość świadczonych usług, co należy rozumieć jako zapewnienie realizacji wszystkich zadań z Grupy A w terminach wynikających z obowiązujących wytycznych. W sytuacjach losowych (choroba) dopuszcza się zastępstwo pod warunkiem jednak, że nowa osoba będzie posiadała wszystkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie oraz zostanie uprzednio wdrożona przez Koordynatora POIS w zakres obowiązków, adekwatnie do oferty Wykonawcy.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do osobistego przyjazdu roboczego do Spółki - raz na miesiąc (godziny 10:00 – 15:00), oraz do 1 spotkania roboczego w swojej siedzibie lub w miejscu udostępnionym przez Podwykonawcę spełniającym wymogi SIWZ (godziny 10:00 – 15:00), zakres działań wymagających osobistego spotkania wskazuje Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący TOM II niniejszej SIWZ.

Strona 2 z 8



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Podpis

- f) Ustala się okres realizacji Zadań w ramach Grupy A od podpisania umowy aż do 31.12.2021 r. Zadania realizowane będą w sposób ciągły.
- B. **Grupa B.** zadania, które zostały przewidziane w OPZ jako czynności incydentalne, będą rozliczane po zakończeniu każdego z zadań. Terminy ich realizacji wynikały będą z harmonogramu realizacji projektu POIIS stanowiącego zał. II.3. TOM II. OPZ. (co dotyczy opracowania specyfikacji oraz prowadzenia przetargów). Procedury JRP zostaną wykonane najpóźniej do rozpoczęcia robót budowlanych w ramach kontraktu FIDIC.
7. **Wymagania dotyczące wadium lub informacja o braku konieczności jego wniesienia.**
Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 1000,00 zł.
8. **Termin związania z ofertą.**
Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
9. **Określenia formy wynagrodzenia Wykonawcy (ryczałt, czy rozliczanie obmiarowe według ilości wykonanych prac).**
Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
10. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami wraz z określeniem danych kontaktowych Zamawiającego oraz osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami wraz z określeniem adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego.**
Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ: Zdzisława Marzec – Kierownik Działu Eksploatacji Oczyszczalni Ścieków MPWiK Sp. z o.o.
e-mail: oczyszczalnia@mpwik.org, faks: (95) 742 76 24.
11. **Wskazanie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych a w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów unijnych określenie, że jest to zamówienie publiczne w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych pomimo zaliczenia kosztów danego zamówienia do kategorii kosztów niekwalifikowanych.**
- 1) Wartość szacunkową zamówienia na usługę wyliczono na podstawie zakresu obowiązków przypisanych do Koordynatora Projektu POIIS (Tom II. SIWZ OPZ oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z TOM III. Wzoru umowy).
- 2) Zamawiający sektorowy zobowiązany jest do stosowania ustawy jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Ustawy PZP (...) co na podstawie §1, pkt. 3) lit. b) ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej stanowi dla usług kwotę 443 000 euro €.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona z uwzględnieniem tożsamości czasowej (obejmującej cały okres realizacji projektu), przedmiotowej (zsumowano wszystkie zadania jakie stanowią wsparcie doradcze JRP) i podmiotowej (które może wykonywać jedna osoba o wymaganym w SIWZ zakresie kompetencji).
- 4) Ostatecznie ustalona szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progu **443 000 €**, dlatego dla danego zamówienia nie stosuje się reżimu przepisów Prawo



Zamówień Publicznych ale wewnętrzny Regulamin Udzielania Zamówień przez Spółkę.

5) Na podstawie § 26 „Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę” trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest przetarg nieograniczony - dopuszczono bowiem tylko wykonawców prowadzących działalność gospodarczą (co wiąże się z koniecznością zapewnienia ciągłości świadczonej usługi i jej prowadzenia na własne ryzyko Wykonawcy).

12. Informacja, czy Opis Przedmiotu Zamówienia został dokonany z określeniem Dialogu Technicznego.

Opis Przedmiotu Zamówienia nie został dokonany z określeniem Dialogu Technicznego.

13. Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu wraz z odwołaniem do właściwego przepisu niniejszego Regulaminu regulującego zasady publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Zakres upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu dla przedmiotowego postępowania jest następujący:

- a) Ogłoszenie o zamówieniu podlega obowiązkowemu opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, gdzie dostępna jest cała Specyfikacja przetargowa postępowania.
- b) Zamawiający publikuje Ogłoszenie o zamówieniu również w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- c) Spółka informuje również o przetargu w siedzibie Zarządu Spółki poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń.

14. Informacja o przyjętych w SIWZ kryteriach oceny ofert wraz z podaniem wag lub kolejności ich znaczenia w ocenie ofert.

Ocena oferty:

W ocenie oferty zostanie zastosowana odwrócona metoda oceny ofert tj. Zamawiający najpierw wyłoni Wykonawcę ocenionego najwyżej na podstawie kryteriów oceny ofert a następnie szczegółowej/dalszej ocenie podda tylko ofertę Wykonawcy ocenionego najwyżej. Oferta Wykonawcy ocenionego najwyżej będzie podlegała ocenie w zakresie przesłanek odrzucenia oferty, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Kryteria oceny:

W pierwszej kolejności Oferty będą poddane ocenie według następujących kryteriów oceny punktowej:

- **Kryterium 1:** [CO] Cena Ofertowa [CO]- waga 70%w [zł]
- **Kryterium 2.** [ZK] Zaangażowanie KOORDYNATORA POIIS waga 10% w [%]
- **Kryterium 3.** [DCW] Deklaracja ciągłości wiedzy w projekcie waga 10% - [szt.]
- **Kryterium 4.** [WDD] Warunki dodatkowej dostępności waga 10%

Za wymienione kryteria można otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów ostatecznych. Wynik oceny punktowej dla każdej oferty będzie sumą ważoną punktów częściowych uzyskanych przez każdego Wykonawcę za wszystkie kryteria.



Jako najwyższej ocenioną zostanie wybrana ta Oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów ostatecznych.

Opis sposobu przyznawania punktacji:

Sposób przyznawania punktacji za poszczególne kryteria jest następujący

Kryterium 1: [CO] Cena Ofertowa [CO]- waga 70%w [zł] - najwyższą ilość punktów częściowych (100 punktów) za cenę ofertową uzyska najniższa cena a pozostałe będą oceniane odpowiednio w relacji do tej oferty, według poniższej formuły: $\text{Cena oferty z najniższą ceną} / \text{Cena oferty badanej} \times 100$.

Wynik dla każdej z ofert zostanie ostatecznie przemnożony przez wagę 70% - co pozwoli uzyskać punkty ostateczne za Kryterium nr 1.

Kryterium 2. [ZK] Zaangażowanie KOORDYNATORA POIIS waga 10% w [%] pod tym pojęciem, kryje się gwarancja zapewnienia ciągłości usługi na wymaganym poziomie jakości. Ocenie będzie podlegał udział wynagrodzenia osoby pełniącej funkcję Koordynatora POIIS w cenie ofertowej Wykonawcy. W rozkładzie punktów za podane kryterium przyjęto, że im udział wynagrodzenia Koordynatora w wynagrodzeniu Wykonawcy wyższy tym większa motywacja i zaangażowanie Koordynatora w wykonywaną pracę. Kryterium ma na celu zapobiec marginalizacji wynagrodzenia Koordynatora POIS w wynagrodzeniu wykonawcy. Z uwagi na fakt iż przedmiotem zamówienia jest właśnie praca wykonywana przez KOORDYNATORA kryterium to ma premiować wykonawców którzy zapewniają najlepsze warunki płacowe zatrudnianemu przez siebie KOORDYNATOROWI i jednocześnie zapobiec nieuczciwemu pośrednictwu w którym większość ryzyk przerzucana jest na osobę KOORDYNATORA bez adekwatnego wynagrodzenia.

Najwyższą notę 100 punktów częściowych uzyska oferta z najwyższą wartością tego wskaźnika (relacji łącznego wynagrodzenia Koordynatora do łącznego wynagrodzenia Wykonawcy). Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio w relacji do tej oferty jako:

$\text{wskaźnik ZK oferty badanej} / \text{wskaźnik ZK z najwyższy spośród badanych ofert} \times 100$.

Wynik częściowy dla każdej z ofert zostanie ostatecznie przemnożony przez wagę 10% - co pozwoli uzyskać punkty ostateczne za Kryterium nr 2.

Kryterium 3. [DCW] Deklaracja ciągłości wiedzy w projekcie waga 10% - [szt.] punkty za „DEKLARACJĘ CIĄGŁOŚCI WIEDZY W PROJEKCIE” Kryterium 3 -wykonawca który zaoferuje, że nie zmieni Koordynatora POIIS w trakcie całej realizacji umowy uzyska maksymalną ilość punktów za dane kryterium tj. 100 punktów częściowych. Celem tego kryterium jest premiowanie wykonawców zapewniających stabilność wdrażania projektu i ciągłość wiedzy kluczowego specjalisty. Każda zmiana osobowa wprowadza bowiem ryzyko utraty części wiedzy i informacji przekazywanych sobie w toku osobistych spotkań czy rozmów roboczych. Skutkiem takiej zmiany kluczowego specjalisty mogłyby być opóźnienia we wdrażaniu projektu i/lub dodatkowa praca dla pozostałych członków zespołu JRP wynikająca z konieczności tłumaczenia spraw oczywistych lub konieczności poprawiania opracowań Koordynatora w zakresie który został już wcześniej przeanalizowany. Wykonawca, który chce mieć możliwość zmiany koordynatora na wypadek sytuacji od niego niezależnej (np. zwolnienie się pracownika) powinien zaznaczyć opcję dopuszczającą taką zmianę. Brak zaznaczenia takiej opcji będzie oznaczał, że w przypadku wystąpienia takiej sytuacji zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, co ma na celu pokrycie kosztów strat czasu członków JRP wynikających z dezorganizacji pracy w efekcie utraty ciągłości wiedzy na stanowisku KOORDYNATORA



POIS. Zmiana osoby koordynatora może być dopuszczona tylko na osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie równoważne wymaganemu na etapie postępowania i może być dokonana maksymalnie 2 razy w ciągu realizacji umowy.

Przyjęto, że w zakresie zapewnienia ciągłości wiedzy Wykonawca uzyska odpowiednio do swojej deklaracji następującą ilość punktów:

- o **Wariat 1.** Wykonawca, który zaoferuje że nie zmieni osoby na stanowisku Koordynatora POIS przez cały czas realizacji projektu uzyska **100 punktów cząstkowych**;
- o **Wariat 2.** Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza 1 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIS ale z zachowaniem **3 miesięcznego** okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora (w tym czasie pracują obaj specjaliści) uzyska **50 punktów cząstkowych**;
- o **Wariat 3.** Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza 2 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIS **z zachowaniem również 3 miesięcznego** okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska **25 punktów cząstkowych**;
- o **Wariant 4.** Wykonawca, który chce mieć możliwość 1 lub 2 krotnej zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIS ale bez zachowania 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska **0 punktów cząstkowych**

Wynik dla każdej z ofert zostanie ostatecznie przemnożony przez wagę 10% - co pozwoli uzyskać punkty ostateczne za Kryterium nr 3. dla każdej oferty.

Kryterium 4. [WDD] Warunki dodatkowej dostępności waga 10%

Zamawiający wyznaczył, że minimalna ilość osobistych spotkań z Koordynatorem POIS wynosi 1 raz na miesiąc w siedzibie Spółki i 1 raz na miesiąc w siedzibie Wykonawcy, co wykonawca ma w kalkulować w cenę dla Zadania z grupy A. W ramach tego kryterium oceniane będzie koszt dodatkowych spotkań roboczych zarówno wyjazdowych, w siedzibie Zamawiającego, jak i tych w siedzibie Wykonawcy czy Spółki. Wynik oceny tego kryterium będzie uwzględniał wszystkie aspekty związane z dodatkowymi przyjazdami/spotkaniami, które stanowią będą poniższe trzy kryteria szczegółowe.

Podkryterium nr 1. [K4.1.] Koszt dodatkowego roboczego spotkania w siedzibie Wykonawcy (czas spotkania 6 godzin) (Spotkania będą miały na celu głównie przekazywanie wiedzy przez Koordynatora POIS i/lub mogą dotyczyć osobistego omawiania opracowanej specyfikacji a w chwili obecnej nie wiadomo ile takich dodatkowych spotkań roboczych będzie potrzebne. Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał ryzyka i kosztów takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego w ramach zadań z grupy A. i jednocześnie aby nie mógł odmówić możliwości takiego spotkania wymaganego przez JRP - Wycena rozliczana będzie w zł/spotkanie. W czasie spotkania KOORDYNATOR POIS poświęca swoją uwagę wyłącznie osobom będącym na takim spotkaniu i zajmuje się wyłącznie sprawom koordynowanego projektu. Miejsce spotkania może być oddalone od siedziby Zamawiającego najwyżej o 80 km i musi spełniać wymogi SIWZ w zakresie wyposażenia technicznego. Zamawiający dopuszcza udostępnianie miejsca do spotkań przez Podwykonawców.

Podkryterium nr 2. [K.4.2.] Koszt dodatkowego roboczego spotkania w siedzibie Zamawiającego (czas 6 godzin) włącznie z kosztami dojazdu- w zł /na spotkanie. (Spotkania będą miały na celu głównie przekazywanie wiedzy przez Koordynatora POIS wobec



Podpis

wszystkich członków JRP i/lub mogą dotyczyć osobistego omawiania opracowanej specyfikacji przetargowej a w chwili obecnej nie wiadomo ile takich dodatkowych spotkań roboczych w siedzibie Spółki będzie konieczne). Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał kosztów takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego w ramach zadań z grupy A. - Wycena rozliczana będzie w zł/spotkanie. W czasie spotkania KOORDYNATOR POIS poświęca swoją uwagę wyłącznie osobom będącym na takim spotkaniu. **Uwaga!. Zamawiający ma jednak prawo przesunąć spotkania robocze odbywające się w siedzibie Spółki uwzględnione w ryczałcie za zadania bieżące A, na przestrzeni jednego roku kalendarzowego. W jednym miesiącu może nie być bowiem potrzeby takiego spotkania co można będzie skompensować w miesiącach kolejnych danego roku kalendarzowego. Dlatego też rozliczenie dodatkowych spotkań w siedzibie Spółki następować będzie dopiero po zakończeniu roku kalendarzowego.**

Podkryterium nr 3. [K.4.3.] Koszt delegacji (np. wyjazd na spotkanie w sprawie projektu do siedziby NFOSIGW do Warszawy) (przy czym koszty noclegu oraz organizacji transportu pokrywa i wybiera Zamawiający) - w zł na dobę dyspozycyjności w ramach delegacji

Najwięcej punktów częściowych odrębnie za każde podkryterium uzyskają oferty z najniższymi zaoferowanymi stawkami z zastrzeżeniem iż będą podlegały ocenie w zakresie rażąco niskiej ceny w relacji do szacunkowej wartości tych stawek i średnich stawek wyliczonych dla wszystkich złożonych ofert. Wykonawca nie może zaniżyć stawek poniżej ponoszonych kosztów dla uzyskania dodatkowych punktów.

Ocena każdego podkryterium pozostałych ofert zostanie dokonana odrębnie według poniższego wzoru:

**Najniższa stawka za dane podkryterium / Stawka oferty badanej w danym podkryterium/
x 100.**

Procedura oceny ofert w ramach kryterium 4 jest następująca:

- 1) Wyznaczenie dla wszystkich ofert punktów za podkryterium nr PK4.1 według formuły podanej powyżej
- 2) Wyznaczenie dla wszystkich ofert punktów za podkryterium nr PK4.2 według formuły podanej powyżej
- 3) Wyznaczenie dla wszystkich ofert punktów za podkryterium nr PK4.3 według formuły podanej powyżej
- 4) Wyznaczenie sumy ważonej dla każdej z ofert ze wszystkich trzech podkryteriów z wykorzystaniem następujących wag dla każdego podkryterium:
 - podkryterium nr 1 w ramach Kryterium nr 4 - waga 40%-
 - podkryterium nr 2 w ramach Kryterium nr 4 - waga 40%
 - podkryterium nr 3 w ramach Kryterium nr 4 - waga 20%co zostanie wyliczone na podstawie poniższego wzoru

$$- PK4 = 40\% \times PK.4.1 + 40\% \times PK.4.2 + 20\% \times PK.4.3$$

Wynik punktacji częściowej PK4 dla każdej z ofert zostanie ostatecznie przemnożony przez wagę 10% - co pozwoli uzyskać punkty ostateczne za Kryterium nr 4. Łączna punktacja każdej oferty zostanie wyznaczona jako suma punktów ostatecznych wyliczonych dla wszystkich czterech kryteriów oceny ofert.



15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu wraz z odwołaniem do miejsca publikacji pełnej informacji w zakresie dokumentów jakie należy dostarczyć na potwierdzenie ich spełnienia i/lub określeniem na jakim etapie Zamawiający żąda dostarczenia dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawił opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków w TOMIE I SIWZ.

Ogólnie o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki:

A. Warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,

B. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,

C. Warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

D. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Również zamawiający określił wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w TOMIE I SIWZ.

16. Informację o dopuszczeniu zamówień uzupełniających wraz z określeniem limitów [%] tych z zamówień zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu lub braku dopuszczenia tych zamówień.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające/ podobne w wysokości do 30% wartości zamówienia.

Przewidziane zamówienia uzupełniające nie stanowią bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do ich udzielenia, ale stanowią jedynie kwotę rezerwy na ryzyko Zamawiającego wystąpienia określonych w Umowie ryzyk projektu, które Zamawiający pozostawił po swojej stronie, a które mogą generować potrzebę zlecenia zamówień podobnych. Istotą dopuszczenia zamówień podobnych jest to aby Wykonawca nie wliczał w cenę rezerwy na ryzyko wystąpienia tych prac i jednocześnie zapewnienie odpowiedniej elastyczności Umowy tak, aby zadania ważne z punktu widzenia koordynacji projektu wykonywane były z zachowaniem ciągłości wiedzy w projekcie -tj. przez tą samą osobę Koordynatora od początku realizacji projektu.

17. Informację o wybranej formule wdrażania przedsięwzięcia.

Nie dotyczy. Przedsięwzięcie będzie wdrażane na podstawie umowy na usługę doradczą, która obejmuje tylko etap jej realizacji.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Kazimierz Puchan