

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PIECZEĆ WYKONAWCY
(NAZWA I ADRES)

(w przypadku wykonawców występujących
wspólnie należy wymienić wszystkich)

OFERTA¹

DLA:

Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz
NIP:596-12-15-537
KRS 0000140914

Na:

"Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt" dla
przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.

„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz
z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz
jego adaptacyjności do zmian klimatu”,

który uzyskał dofinansowanie ze środków UE w ramach:

Programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”
– Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”. -

Znak sprawy: 35/ZP5/POIIS/DEOŚ/2018

My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

¹ Uwaga! Ofertę należy podpisać na każdej stronie poprzez podpis czytelny lub parafę wraz z imienną pieczęcią. Podpis nanosi osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca modyfikuje/ wypełnia treść formularza tylko w miejscach wskazanych zgodnie z zamieszczaną każdorazowo instrukcją oznaczoną kolorem czerwonym! Nie należy usuwać zamieszczonych w formularzach instrukcji ani treści tekstów za wyjątkiem prawa do dokonywania przekreśleń tekstów wynikających z ww. instrukcji.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Podpis

z siedzibą w:

.....

NR REGON: NIP

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Adres:

.....

Nr. tel. ; Nr. fax

adres e-mail:

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia pod nazwą.:

"Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt" dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zmówienia obejmującą: TOMI, TOMII i TOM III wraz z załącznikami, jak i modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej zamieszczonymi na stronie internetowej postępowania (jeśli dotyczy) oraz zgodnie z załączonym FORMULARZEM CENOWYM.

za następującą cenę ofertową przypadającą na poszczególne grupy wykonywanych zadań:

Lp.	Określenie	Kwota netto [PLN]	Stawka VAT	Kwota VAT [PLN]	Kwota brutto [PLN]
	A	B	C	D = B x C	E = B + D
1.1	Zadania Grupa A (łącznie za okres 42 m-cy)	.....	23%	.....	.....
1.2	Zadania Grupa B	.....	23%	.....	.....

.....
DATA.....
PODPIS WYKONAWCY


Oferta na Koordynatora POIIS

Lp.	Określenie	Kwota netto [PLN]	Stawka VAT	Kwota VAT [PLN]	Kwota brutto [PLN]
	A	B	C	D = B x C	E = B + D
	RAZEM Cena ofertowa [1.1 + 1.2]	.....	23%	.....	.....

Podane ceny za zadania z grupy A oraz B jest wynikiem operacji wynikających z Formularza cenowego stanowiącego Załącznik 5.2 do SIWZ IDW.

RAZEM CENA OFERTOWA PODLEGAJĄCA OCENIE PUNKTOWEJ W RAMACH **KRYTERIUM 1**
„CENA WYNOSI:

..... ZŁ BRUTTO

(SŁOWNIE).....

2. **Oświadczam, że:**

- a) Cena zawiera wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, które zostało opisane SIWZ., i uwzględnia wszystkie koszty stałe i zmienne zarówno pośrednie, jak i bezpośrednie niezbędne do wykonania zamówienia w całym zakresie.
- b) **Złożona oferta,**
- nie prowadzi** - do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i Zamawiający **nie musi/ doliczyć do ceny netto podatek VAT)(***)- niepotrzebne skreślić)**
 - prowadzi** - do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów i (Zamawiający **musi/ doliczyć do ceny netto podatek VAT)(***)- niepotrzebne skreślić)**
- c) Cena określona w ofercie jest **ceną ryczałtową,**

2. **Gwarantujemy realizację przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem następujących terminów, ram czasowych:**

.....
DATA

.....
PODPIS WYKONAWCY



- A. **Grupa A.** zadania mające charakter czynności powtarzalnych podejmowanych stale i które wynikają z Umowy o dofinansowanie i/lub szczegółowego harmonogramu realizacji projektu i innych wytycznych, dotyczących zadań bieżących, realizowane będą na bieżąco (bez wezwania) przez cały czas realizacji projektu w terminach wynikających z obowiązujących wytycznych:

od podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.

- B. **Grupa B.** zadania, które zostały przewidziane w OPZ jako czynności incydentalne, będą rozliczane po zakończeniu każdego z zadań. Zadania z podanej grupy realizowane będą w terminach wynikających z aktualnego harmonogramu realizacji projektu, w tym:
- o Specyfikacja przetargowa najpóźniej 30 dni od podjęcia decyzji o rozpoczęciu realizacji zamówienia.
 - o Dokumentacja każdego postępowania będzie wykonywana na bieżąco i zostanie zakończona najpóźniej 14 dni od wysłania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania;
 - o Procedury JRP zostaną opracowane nie później niż 3 miesiące od uzyskania od Inżyniera Księgi Komunikatów oraz wszystkich danych wejściowych niezbędnych od Spółki

3. Akceptujemy warunki płatności wynikające z SIWZ

- a) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- b) Termin dokonywania poszczególnych płatności ustala się na:
- Zadania z Grupy A - płatności za zadania bieżące realizowane będą w terminie 14 dni od odbioru faktury przez Zamawiającego wystawionej w ostatnim dniu każdego przepracowanego miesiąca. W przypadku niepełnego miesiąca ryczałt przypadający na dany miesiąc należy pomnożyć przez (liczbę przepracowanych dni /liczbę dni w danym miesiącu)
 - Zadania z Grupy B - płatności realizowane będą w terminie 14 dni od odbioru faktury przez Zamawiającego wystawionej po dokonaniu odbioru usługi (wystawionej po podpisaniu przez strony Protokołu odbioru częściowego każdego z wymienionych zadań cząstkowych).

5. Oferujemy następujące warunki w odniesieniu do **KRYTERIUM NR 2** oceny Ofert

Pod pojęciem ZAANGAŻOWANIE KOORDYNATORA – [ZK] pod tym pojęciem, kryje się finansowa możliwość Koordynatora POIIS do zapewnienia świadczenia usługi na wymaganym poziomie jakości. Ocenie będzie podlegał udział wynagrodzenia osoby pełniącej funkcje Koordynatora POIIS w cenie ofertowej Wykonawcy bez PODATKU VAT do czego niezbędne dane będą pochodziły z poniższej tabeli oraz odpowiedniego formularza źródłowego w Formularzu cenowym nr 5.2.

DATA

PODPIS WYKONAWCY

ZAANGAŻOWANIE KOORDYNATORA – [ZK] - Kryterium 2

		SW(A)/W - wynagrodzenie alokowane na zadania z grupy A dla całego okresu realizacji umowy wynoszącego 42 miesiące	SW(B)/W wynagrodzenie alokowane na zadania z grupy B dla całego okresu realizacji umowy	Razem
		A	B	C= A + B
1	Cena ofertowa [CO/n] i jej składowe A i B, w tym:	.....zł <i>netto ogółem</i>	.....zł <i>netto ogółem</i>	.....zł <i>netto ogółem</i>
2	SWK - Wynagrodzenie Koordynatora POIS łącznie z narzutami na wynagrodzenia uwzględnionymi w cenie ofertowej (bez podatku VAT)- w zł	.....zł <i>netto ogółem wraz z narzutami uwzględnione w cenie ofertowej Wykonawcy</i>	.....zł <i>netto ogółem wraz z narzutami uwzględnione w cenie ofertowej Wykonawcy</i>	.....zł <i>netto ogółem SWK Wynagrodzenie łącznie KOORDYNATORA wraz z narzutami uwzględnione w cenie ofertowej Wykonawcy</i>
4	ZK= SWK / [CO/n] w [%]	..... [%]	..... [%]	ZK = [%]

Uwaga! Najwięcej punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje wartość wynagrodzenia koordynatora najbliższą Wynagrodzeniu Wykonawcy, co będzie miało miejsce np. w przypadku osoby samo-zatrudnionej która będzie jednocześnie Wykonawcą i osobą Koordynatora POIS, co najbardziej odpowiada potrzebom Zamawiającego przez wzgląd na osobowy charakter zamówienia gdzie poszukiwana jest jedna osoba o konkretnych wysokich kompetencjach do zespołu JRP.

6. Oferujemy następujące warunki w odniesieniu do KRYTERIUM NR 3 oceny Ofert

DATA

PODPIS WYKONAWCY



DEKLARACJA CIĄGŁOŚCI WIEDZY W PROJEKCIE” Kryterium 3

Opcja	Opis opcji w ramach kryterium nr 3	Tak/Nie
Wariat 1. 100p	Wykonawca, który zaoferuje że nie zmieni osoby na stanowisku Koordynatora POIS przez cały czas realizacji projektu uzyska 100 punktów cząstkowych ;	
Wariat 2. 50p	Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza 1 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIS ale z zachowaniem 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska 50 punktów cząstkowych ;	
Wariat 3. 25 p	Wykonawca, który zaoferuje, że dopuszcza 2 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIS ale z zachowaniem 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska 25 punktów cząstkowych ;	
Wariat 4. 0p	Wykonawca, który chce mieć możliwość 1 lub 2 krotnej zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIS i/lub bez zachowania 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora uzyska 0 punktów cząstkowych (Uwaga! zachowanie minimalnego okresu wypowiedzenia wynikającego z prawa pracy jest wymogiem SIWZ)-	

Wykonawca wpisuje "Tak" przy opcji którą oferuje a "Nie" w pozostałych opcjach.

7. Oferujemy następujące warunki w odniesieniu do **KRYTERIUM NR 4** oceny Ofert

WARUNKI DODATKOWEJ DOSTĘPNOŚCI [WDD]- Kryterium 4.

Nr	Opis pod/kryterium	Jednostka	Oferta Wykonawcy
K4.1	K4.1. Koszt roboczego spotkania w siedzibie Wykonawcy (czas spotkania 6 godzin) (Spotkania będą miały na celu głównie przekazywanie wiedzy przez Koordynatora POIS i/lub mogą dotyczyć osobistego omawiania opracowanej specyfikacji - W chwili obecnej nie wiadomo ile takich spotkań roboczych będzie potrzebne kierownikowi JRP. Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał ryzyka takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego w ramach zadań z grupy A (powyżej minimalnie wymaganego 1 spotkania na miesiąc). Spotkanie będzie liczone tylko jeśli przekroczy jedną godzinę. W czasie spotkania KOORDYNATOR POIS poświęca swoją uwagę wyłącznie osobom będącym na takim spotkaniu i zajmuje się wyłącznie sprawom koordynowanego projektu.	W zł brutto /spotkanie	.....

DATA

PODPIS WYKONAWCY



Oferta na Koordynatora POIS

Nr	Opis pod/kryterium	Jednostka	Oferta Wykonawcy
	Miejsce spotkania musi spełniać wymogi SIWZ.		
K.4.2	<p>K.4.2. Koszt dodatkowego roboczego spotkania w siedzibie Zamawiającego (czas 6 godzin/na dzień) włącznie z kosztami dojazdu- w zł /na spotkanie. (Spotkania będą miały na celu głównie przekazywanie wiedzy przez Koordynatora POIS większej liczbie członków JRP lub będą miały charakter wymiany wiedzy/uzgadniania założeń/ podsumowania efektów pracy i/lub mogą dotyczyć osobistego omawiania opracowanej specyfikacji na forum JRP. W chwili obecnej również nie wiadomo ile takich dodatkowych spotkań roboczych w siedzibie Spółki będzie potrzebne. Ich osobna wycena jest zasadna aby Wykonawca nie wliczał kosztów takich spotkań w cenę ryczałtu bieżącego w ramach zadań z grupy A (powyżej minimalnie wymaganego 1 spotkania na miesiąc). Jak również aby nie odmówił takiego spotkania. Zamawiający ma bowiem prawo poprosić o takie dodatkowe spotkania w miesiącu - Wycena rozliczana będzie w zł/spotkanie.</p>	Zł brutto/ spotkanie	.....
K.4.3	<p>K.4.3. Koszt delegacji (np. wyjazd na spotkanie w sprawie projektu do siedziby NFOSIGW do Warszawy) (przy czym koszty noclegu oraz organizacji transportu pokrywa Zamawiający bezpośrednio lub w postaci przyjęcia refaktury wykonawcy) - Miejsce noclegu będzie każdorazowo uzgadniane ze Spółką a zwrot kosztów transportu będzie rozliczany na podstawie ilości przejechanych kilometrów licząc od siedziby spółki (dla zapewnienia równego traktowania wykonawców) -chyba, że ilość kilometrów od siedziby Wykonawcy będzie mniejsza to będzie obowiązywał kilometrąż niższy. W ramach danego podkryterium wyceniana jest tylko osobista dyspozycyjność KOORDYNATORA JRP -jego obecność w danej delegacji włącznie z kosztami wyżywienia na wyjeździe.</p>	Zł/brutto/dzień wyjazdowy	.....

Uwaga! Zamawiający ma prawo przesuwac spotkania robocze uwzględnione w ryczałcie w ramach zadań bieżących A, na przestrzeni jednego roku kalendarzowego. W jednym miesiącu może nie być bowiem potrzeby takiego spotkania co można będzie skompensować w miesiącach kolejnych. Dlatego

.....
DATA

.....
PODPIS WYKONAWCY



też rozliczenie dodatkowych spotkań w siedzibie Spółki następować będzie dopiero po zakończeniu roku kalendarzowego.

8. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą Ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu na składanie ofert, a nasza oferta została odpowiednio zabezpieczona wadium w formie:

a) *W pieniądzu, i prosimy o zwrot tej kwoty w przypadku zaistnienia przesłanek ustawowych na następujące konto:*

..... *(Niepotrzebne skreślić)*

b) **W formie:**..... *(proszę wskazać formę w jakiej wniesiono wadium) (Niepotrzebne skreślić)*

9. Warunki gwarancji.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki gwarancji wynikające z SIWZ określone we wzorze Umowy adekwatnie do rodzaju realizowanych zadań.

10. Oświadczamy, że wykonanie następujących elementów zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:

a) *Podwykonawcy na spełnienie warunków udziału w postępowaniu*

Lp.	Nazwa Podwykonawcy udostępniającego zasób	Rodzaj udostępnianego zasobu	Zakres zadań powierzanych Podwykonawcy	Dokument potwierdzający udostępnienie Zasobu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga! Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo z zachowaniem warunków SIWZ z których wynika potrzeba zapewnienia szerokich kompetencji przez osobę Koordynatora. tj. Podwykonawstwo może być w zakresie: udostępnienia KOORDYNATORA (realizującego zadania z grupy A i B) oraz jako zaplecze techniczne (miejsce spotkań roboczych) i merytoryczne dla Koordynatora np. dodatkowi specjaliści/doradcy z którymi KOORDYNATOR może się skonsultować w sprawach problemowych.

.....
DATA

.....
PODPIS WYKONAWCY



b). W realizacji następujących zadań posłużymy się podwykonawcami, których zgłosimy do akceptacji Zamawiającego (jeśli dotyczy) - tj. w sytuacji w której Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu ale zamierza korzystać ze wsparcia technicznego /merytorycznego podwykonawców;

Lp.	Nazwa zadania które będzie powierzane podwykonawcy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty oraz,
12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Tom III. Specyfikacji, po jego dostosowaniu do złożonej przez nas oferty . Uznajemy alokację ryzyk wynikającą z wzorca umowy, w tym dopuszczony przez Zamawiającego katalog zmian do umowy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
13. Oświadczamy, że następujące dokumenty, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa o której mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.).

- a)
- b)
- c)

Dokumenty te oznaczone zostały klauzulą „TAJNE”.

DATA

PODPIS WYKONAWCY

14. Załącznikami do niniejszej Oferty (tj. wypełnionego Załącznika 5.1) są²:

- 1) Wypełniony Załącznik 5.2. Formularz cenowy;
- 2) Wypełniony Załącznik 1. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Wypełniony Załącznik 2. „ DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”;
- 4) Deklaracje podmiotów udostępniających zasób "WIEDZY I DOŚWIADCZENIA" (jeśli dotyczy);
- 5) Wypełniony Załącznik 3. „POTENCJAŁ KADROWY”;
- 6) Deklaracje podmiotów udostępniających zasób "OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA " (jeśli dotyczy);
- 7) Informacja banku;
- 8) Deklaracje podmiotów udostępniających zasób EKONOMICZNO- FINANSOWY (jeśli dotyczy);
- 9) Wypełniony Załącznik 4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 10) Wadium (jeżeli nie zostało wniesione w pieniądzu);
- 11) Pełnomocnictwo do podpisania Oferty (jeśli dotyczy)
- 12) Pełnomocnictwo podmiotu reprezentującego Wykonawców składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy);
- 13) Inne ;
- 14)
- 15)etc.

15. Oferta została podpisana na każdej stronie przez.....(imię i nazwisko) będącego.....(forma prawna stosunku łączącego dana osobę z Wykonawcą) Wykonawcy, posiadającego uprawnienia do podpisania Oferty na podstawie dokumentu.....(podać dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty).

16. Zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich wyjaśnień do złożonej przez nas Oferty oraz uzupełnienia brakujących dokumentów na pierwsze żądanie Zamawiającego.

17. Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron.

² Należy zmodyfikować /dostosować listę załączników odpowiednio do formy prawnej Wykonawcy i charakterystyki jego oferty/ Podana lista pełni wyłącznie funkcję pomocniczą i należy sprawdzić listę załączników jaka obowiązuje Wykonawcę w każdym przypadku indywidualnie;

.....
DATA

.....
PODPIS WYKONAWCY

