

TOM III. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wzór Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

NIP: 596-12-15-537

KRS: 0000140914

Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz

zaprasza do przetargu na usługę p.n.:

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.

„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”

który uzyskał dofinansowanie ze środków UE w ramach:

Programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”

Znak sprawy: 35/ZP5/POIIS/DEOŚ/2018

Procedura udzielania zamówienia
przebiega zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę

Ogłoszonego:

- na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpwik.org
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w siedzibie spółki
- w bazie konkurencyjności

Data ogłoszenia: 19.07.2018 r.

Zamówienie finansowane jest w całości ze **środków własnych Spółki**.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Kuczyński
mgr inż. **Krzysztof Kuczyński**



UMOWA nr

.....

Na:

„Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt” dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.
„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”,
który uzyskał dofinansowanie ze środków UE w ramach:
Programu operacyjnego Infrastruktura i środowisko oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”.

Zawarta w dniu2018r. w **MIĘDZYRZECZU** pomiędzy:

nazwa: Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

NIP: 596-12-15-537

KRS: 0000140914

adres: Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz

reprezentowanym przez: Kazimierza Puchana, Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części: **„ZAMAWIAJĄCYM” a**

nazwa firmy:

NIP:

adres:

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części: **„Wykonawcą”**

wyłonionym w trybie: Przetargu za podstawie art. 26 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę.

Zadanie będące przedmiotem Umowy, realizowane jest w ramach PROJEKTU: pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”, który uzyskał dofinansowanie ze środków Funduszu Spójności w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” – Działanie 2.3 „Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” - Wydatki ponoszone na wynagrodzenie Koordynatora POIIS nie stanowią jednak wydatków kwalifikowalnych w ramach tego projektu.

Preambuła:

Zważywszy, że Zamawiający – Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, zamierza zrealizować przedsięwzięcie inwestycyjne polegające w szczególności na: modernizacji oczyszczalni ścieków w m. Święty Wojciech wraz z realizacją zadań towarzyszących takich jak: zakup specjalistycznego pojazdu ssąco płuczącego i rozbudowa systemu telemetrycznego wraz z modulem GIS, Strony postanawiają, że podejmą współpracę umożliwiającą m.in. sprawne i zgodne z wszelkimi wytycznymi POIIS 2014-2020 wdrożenie projektu przez Jednostkę Realizującą Projekt, w ramach której zadaniem Wykonawcy będzie pełnienie obowiązków Koordynatora ds. projektu POIIS.

Współdziałanie Zamawiającego polega w szczególności na terminowym przekazywaniu niezbędnych danych, podejmowaniu decyzji niezbędnych do realizacji celu umowy oraz weryfikowaniu i monitorowaniu planu wdrażania przedsięwzięcia inwestycyjnego mając na uwadze minimalizację ryzyk przedsięwzięcia zgłaszanych przez Wykonawcę i/lub zidentyfikowanych w Rejestrze ryzyk projektu w ramach Studium Wykonalności.

Współdziałanie to jest szczególnie ważne na etapie opracowywania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla planowanych postępowań w sprawie zamówienia publicznego oraz przeprowadzenia zaplanowanych procedur przetargowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. Błędy, i/lub niespójności, a zwłaszcza zapisy ograniczające konkurencję mogą bowiem stanowić przesłankę do naliczenia korekt finansowych na Zamawiającego, czego unikanie powinno stanowić priorytet dla stron niniejszej umowy.

Istotną przesłanką związania dwóch rodzajów zadań: Zadania A. [Bieżące rozliczanie projektu] oraz Zadania B. [Zadania rozliczane po ich zakończeniu polegające na uzupełnieniu brakującej dokumentacji] - w jednym kontrakcie jest zapewnienie prawidłowego rozliczenia projektu, który uzyskał dofinansowanie w ramach III Naboru dla działania 2.3 POIIS, dla utrzymania kwalifikowalności wydatków i poziomu przyznanej dotacji.

§1.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia inwestycyjnego POIiŚ (2014-2020)

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia inwestycyjnego dotyczy następujących wydatków inwestycyjnych:

A.1. ZAKRES RZECZOWY ZADANIE 8.1.RB pn:

ROZBUDOWA I MODERNIZACJA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW ŚWIĘTY WOJCIECH ZE ZWIĘKSZEIEM PRZEPUSTOWOŚCI HYDRAULICZNEJ I ZAGOSPODAROWANIEM OSADÓW (zaprojektuj wybuduj).

W zakres robót objętych niniejszym zamówieniem wchodzi zaprojektowanie i wykonanie przebudowy, budowy, remontów i rozbiórki wyłączanych z eksploatacji obiektów i sieci na terenie oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Międzyrzecz, dostawa i montaż poszczególnych elementów wyposażenia technologicznego, maszyn i urządzeń. itp. szczegółowo opisanych w pkt. 3 – 6 niniejszego PFU oraz zaprojektowanie i wdrożenie spójnego systemu nadzoru, sterowania i kontroli pracy oczyszczalni wraz z niezbędną integracją. Zakres inwestycji przewiduje w szczególności budowę, przebudowę i remonty następujących obiektów:

- Budynek krat (obiekt nr 1) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Stacja zlewnicza ścieków dowożonych (obiekt nr 2A) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Zbiornik retencyjny ścieków dowożonych (obiekt nr 2B) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Kanał ściekowy (obiekt nr 3A) – obiekt projektowany,
- Kanał ściekowy (obiekt nr 3B) – przebudowa obiektu istniejącego,

- Piaskownik podłużny (obiekt nr 4) – obiekt projektowany,
- Komora defosfatacji (obiekt nr 5) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Zbiornik retencyjny (obiekt nr 6) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Komora rozdziału ścieków (obiekt nr 7) – obiekt projektowany,
- Komora napowietrzania (obiekty nr 8A, 8B) – przebudowa obiektów istniejących,
- Osadnik wtórny (obiekty nr 9A, 9B) – przebudowa obiektów istniejących,
- Komora pomiaru ilości ścieków oczyszczonych (obiekt nr 10) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Kontener pomiarowy (obiekt nr 10A) – obiekt projektowany,
- Pompownia osadu recyrkulowanego (obiekt nr 11A) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Pompownia osadu recyrkulowanego (obiekt nr 11B) – obiekt istniejący (do wyłączenia z eksploatacji),
- Pompownia osadu nadmiernego (obiekty nr 12A, 12B) – przebudowa obiektów istniejących,
- Komora zasuw (obiekt nr 12C) – obiekt projektowany,
- Zbiornik magazynowy osadu (obiekt nr 13) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Pompownia osadu i ścieków dowożonych (obiekt nr 14) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Budynek kontenerów na skratki (obiekt nr 15) – obiekt projektowany,
- Budynek separatorów piasku (obiekt nr 16) – obiekt projektowany,
- Grawitacyjny zagęszczacz osadu nadmiernego (obiekt nr 17) – obiekt projektowany,
- Budynek odwadniania osadu (obiekt nr 18) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Silos wapna (obiekt nr 18A) – obiekt projektowany,
- Wiata składowa osadu odwodnionego (obiekt nr 19) – obiekt projektowany,
- Stacja dmuchaw (obiekt nr 20) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Przepompownia lokalna ścieków (obiekt nr 21) – obiekt projektowany,
- Stacja odbioru osadów z czyszczenia kanalizacji (obiekt nr 22) – obiekt projektowany,
- Stacja zlewczą osadów dowożonych (obiekt nr 23) – obiekt projektowany,
- Pompownia lokalna ścieków (obiekt nr 24A) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Komora zasuw (obiekt nr 24B) – obiekt projektowany,
- Wiata kompostowni (obiekt nr 25) – obiekt projektowany,
- System dezodoryzacji powietrza z kompostowni (ob. nr 25A)
- Wiata magazynowa kompostu dojrzałego (obiekt nr 26) – obiekt projektowany,
- Zasek składowy na zrębki (obiekt nr 27) – obiekt projektowany,
- Plac składowy gałęzi (obiekt nr 28) – obiekt projektowany,
- Biofiltr powietrza (obiekty nr 29A, 29B) – obiekty projektowane,
- Zbiornik PIX (obiekt nr 31) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Budynek sterowni oraz rozdzielni NN (obiekt nr 33) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Agregat prądotwórczy (obiekt nr 34) – obiekt projektowany
- Budynek magazynowy (obiekt nr 35) – przebudowa obiektu istniejącego,
- Budynek magazynowy (obiekt nr 36) – przebudowa obiektu istniejącego,

Ponadto przewiduje się:

- Przebudowę oraz budowę dróg i placów wewnętrznych oraz chodników i opasek wokół obiektów,
- Przebudowę oraz budowę technologicznych sieci międzyobiektowych (rurociągi ściekowe, rurociągi wody technologicznej, sprężonego powietrza)
- Przebudowę oraz budowę wewnętrznej kanalizacji sanitarnej oraz kanalizacji deszczowej,
- Przebudowę linii elektrycznych NN oraz sterowniczych,
- Przebudowę układu sterowania oczyszczalnią AKPiA,
- Wykonanie nowego ogrodzenia oczyszczalni,
- Przebudowę drogi dojazdowej do oczyszczalni oraz parkingu,

Obiekty istniejące przewidziane do wykorzystania:

- Pompownia lokalna ścieków (obiekt nr 30) – remont obiektu istniejącego,
- Budynek obsługi oczyszczalni (obiekt nr 32) – obiekt istniejący,
- Budynek administracyjny (obiekt nr 37) – obiekt istniejący,

Przewiduje się rozbiórkę lub wyłączenie z eksploatacji następujących obiektów istniejących:

- Laguny osadowe (obiekty nr R1A, R1B) - rozbiórka
- Zbiornik magazynowy PIX (obiekt R2) - rozbiórka
- Podziemne rurociągi, przyłącza oraz instalacje kolidujące z projektowanymi obiektami oraz projektowanym uzbrojeniem – rozbiórka lub do przełożenia.

A.2. ZAKRES RZECZOWY ZADANIE 8.2.RB pn:

INSTALACJA DO PRODUKCJI ENERGII CIEPLNEJ W BUDYNKU STEROWNI I ODWADNIANIA OSADÓW - POWIETRZNA POMPA CIEPŁA JAKO 2 ŹRÓDŁA CIEPŁA PUNKTOWE (STEROWNIA 1 SZT X 16,7kW i BUDYNEK ODWADNIANIA OSADU 1 SZT X 16,7kW).

Zakres rzeczowy niezbędny do zniwelowania zidentyfikowanych braków obejmuje:

- montaż dwóch resublimacyjnych powietrznych pomp ciepła o mocy cieplnej wg EN 14511 wynoszącej 16,7kW oraz poborze energii elektrycznej wg EN 14511 4,3kW dla każdej z jednostek
- montaż zbiornika buforowego o pojemności 1000L
- montaż pomp obiegowych typu Grundfoss Magna 3 32-120: 2szt
- montaż filtroodmulników elektromagnetycznych
- montaż zabezpieczenia temperaturowego układu pomp ciepła przed zbyt wysoką temperaturą powrotu z układu c.o.
- montaż płyt fundamentowych betonowych dla resublimacyjnych pomp ciepła
- montaż układów mieszaczy obiegów (obieg sterowni, obieg odwadniania osadu)
- montaż automatyki sterującej pomp ciepła wraz z możliwością sterowania zdalnego
- montaż automatyki pogodowej, np. Tech dla dwóch obiegów grzewczych
- montaż niezbędnej armatury, zaworów, rur itp.
- montaż izolacji cieplnej rurociągów
- montaż rur stalowych ocynkowanych zaciskanych
- montaż zaworów mieszających
- montaż regulatorów przepływu Tacoseeter.

A.3. Zakres rzeczowy Zadania 9. DSS

DOSTAWA SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU DO CZYSZCZENIA SIECI WOD KAN - POJAZD WUKO SSAĆCO PŁUCZACY Z ODZYSKIEM WODY- [9DSS] -Zadanie 9.DSS

W ramach zadania przewidziano zakup 1 szt. pojazdu specjalistycznego: Samochód WUKO z odzyskiem wody do czyszczenia sieci wodno kanalizacyjnej.

A.4. Zakres rzeczowy Zadania 10. GIS TEL

ROZBUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRZESTRZENNĄ -, BUDOWA GIS ORAZ ROZBUDOWA SYSTEMU TELEMTRYCZNEGO [10.GIS TEL] - Zadanie NR 10. [GIS/STel]

W ramach przedmiotowego zadania SPÓŁKA :

- (a) WDROŻY i ZINTEGRUJE z obecnym systemem telemetrycznym System Informacji Przestrzennej GIS w zakresie 5 szt. modułów służących do zarządzania majątkiem sieciowym
- (b) ZAINSTALUJE trzy dodatkowe urządzenia informacyjne - rejestratory do lokalizacji wycieków o jakości, parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż urządzenia posiadane i wykorzystywane obecnie w systemie telemetrii Zamawiającego oraz zamontuje je we wskazanych przez Zamawiającego punktach Aglomeracji Międzyrzecz, tj.:
 - Punkt 1. Międzyrzecz, ul. Zachodnia – kierunek Jagielnik.

- Punkt 2. miejscowość Święty Wojciech.
 - Punkt 3. miejscowość Skoki.
- (c) WDROŻY do pracy 10szt. dodatkowych „mobilnych” urządzeń do lokalizacji wycieków o jakości, parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż urządzenia posiadane i wykorzystywane obecnie w systemie telemetrii Zamawiającego.
2. Przedsięwzięcie przewiduje przeprowadzenie 13 procedur udzielania zamówień publicznych, w tym 8 za których koordynację odpowiadał będzie Koordynator POiIS, w tym:
- 1) 1 zamówienie udzielane w trybie przetargu nieograniczonego - procedura unijna (reżim PZP);
 - 2) 4 zamówienia udzielane w trybie rozeznania rynku;
 - 3) 3 zamówień udzielanych w trybie przetargu sektorowego - na podstawie Regulaminu udzielania Zamówień publicznych.
3. Podział obowiązków pomiędzy Koordynatorem POiIS a Kierownikiem JRP wynika z
- (a) **Załącznika II.7.** Podział kompetencji i odpowiedzialności w zamówieniach publicznych pomiędzy Koordynatorem POiIS a Kierownikiem JRP.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Koordynatora POiIS w ramach każdej z procedur wynika z właściwych przepisów, :
- (a) dla 1 zamówienia udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego - procedura unijna (reżim PZP)- szczegółowy tryb postępowania wynika z ustawy PZP
 - (b) dla 4 zamówień udzielanych w trybie rozeznania rynku - szczegółowy tryb postępowania wynika z Wytycznych do kwalifikowalności wydatków POiIS2014-2020 oraz Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę;
 - (c) dla 3 zamówień udzielanych w trybie przetargu sektorowego - szczegółowy tryb postępowania wynika z Wytycznych do kwalifikowalności wydatków POiIS2014-2020 oraz Regulaminu udzielania zamówień przez spółkę;
5. Zakres oczekiwań Zamawiającego wobec koordynatora POiIS zawiera Załącznik II.1.
- Załącznik II.1.** Obowiązki Koordynatora POiIS jako członka JRP.
6. Przedsięwzięcie zaplanowano do 31.12.2021 r. - w tym należy wyróżnić trzy fazy różniące się intensywnością prac określonego rodzaju:
- a) **Faza I.** Rozruchu JRP oraz intensyfikacji procedur przetargowych trwa od 07.05.2018 r. (podpisania umowy o dofinansowanie): do 30.06.2019 r.
 - b) **Faza II.** Intensywnego wdrażania projektu przez JRP - trwa od 1.07.2019 r. do 30.09.2021 r. (Fazy I i II zazębiają się ponieważ w efekcie realizowanych przetargów poszczególne zadania będą sukcesywnie wchodziły w fazę realizacji). Największa intensywność działań wdrażania projektu będzie związana z podpisaniem umowy zółty FIDIC na roboty budowlane.
 - c) **Faza III.** Rozliczeń końcowych trwa od 01.10.2021r. do 31.12.2021r. Będzie to czas audytów wewnętrznych i przygotowania rozliczenia końcowego projektu.

§2.

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący zakres usług umożliwiający wdrożenie zadań inwestycyjnych wymienionych w §1.niniejszej umowy.
- 1) **Grupa A.** Zadania mające charakter czynności powtarzalnych podejmowanych stale i które wynikają z Umowy o dofinansowanie i/lub szczegółowego harmonogramu realizacji projektu i innych wytycznych, dotyczących zadań, które muszą być realizowane na bieżąco przez cały czas realizacji projektu od podpisania umowy do rozliczenia końcowego - Wykonawca



- wycenia te zadania podając ryczałt kwotowy na cały czas realizacji projektu oraz w kwotach przypadających na poszczególne miesiące. Istotą tej kategorii zadań jest stałe realizowanie określonych prac o charakterze powtarzalnym oraz gotowość do podejmowania działań zapewniających zgodność wdrażania projektu z aktualnymi wytycznymi aż do rozliczenia końcowego projektu.
- 2) **Grupa B.** zadania, które zostały przewidziane w OPZ jako czynności incydentalne, które będą rozliczane po zakończeniu każdego z zadań.
2. We wszystkich zamówieniach które będą udzielane w trybie przetargowym należy
- (a) Zaoferować co najmniej 2 poza cenowe kryteria oceny ofert premiujące dodatkowe korzyści Zamawiającego;
 - (b) Wszędzie tam gdzie jest to technicznie uzasadnione dla zwiększenia konkurencji w postępowaniu należy stosować zapisy umożliwiające składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach podanych zadań zawiera **Tom II. Opis Przedmiotu Zamówienia. Składa się on z następujących elementów:**
- Załącznik II.1.** Obowiązki KOORDYNATORA POIIS jako członka JRP;
 - Załącznik II.2.** Wykaz procedur JRP;
 - Załącznik II.3.** Harmonogram Realizacji Projektu POIIS
 - Załącznik II.4.** Harmonogram płatności Projektu POIIS
 - Załącznik II.5.** Standard procedury JRP - przykład schematu wraz z opisem
 - Załącznik II.6.** Obowiązki członków JRP powołanych w pierwszym etapie formowania tej jednostki;
 - Załącznik II.7.** Podział kompetencji i odpowiedzialności w zamówieniach publicznych pomiędzy Koordynatorem POIIS a Kierownikiem JRP
4. Poszczególne elementy OPZ stanowią dla Wykonawcy następujące źródło informacji/wytycznych:
- 1) **Załącznik II.1.** Obowiązki KOORDYNATORA POIIS jako członka JRP - Wymagania Zamawiającego wobec Koordynatora JRP - załącznik określa szczegółowe wymagania dotyczące sposobu wykonania każdego zadania przez Koordynatora POIIS.
 - 2) **Załącznik II.2.** Wykaz procedur JRP. Załącznik zawiera Schemat i wykaz procedur JRP : Zamawiający przekazuje pewne ramy procedur JRP. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zweryfikowanie konieczności opracowania każdej procedury. Zadanie będzie rozliczane ryczałtowo. Wszystkie istotne i powtarzalne czynności- procesy realizowane przez JRP muszą być zapisane w postaci procedury. Jeżeli w trakcie pracy JRP okaże się, że konieczne będzie uporządkowanie wycinka pracy zespołu JRP za pomocą dodatkowej procedury to obowiązkiem Wykonawcy będzie w ramach gwarancji zaproponowanie dodatkowej procedury. - załącznik jest zapisany w formacie pdf. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma wersję edytowalną dokumentu.
 - 3) **Załącznik II.3. i II.4.** Harmonogramy i plany realizacji projektu POIIS - załączniki stanowią dokument złożony z kilku powiązanych ze sobą plików, stanowiących załączniki do umowy o dofinansowanie z którego wynika tempo wdrażania projektu, kwoty przypisane na poszczególne zadania w ramach projektu POIIS.
 - 4) **Załącznik II.5.** Standard procedury JRP - przykład schematu wraz z opisem to przykład pokazujący w jaki sposób ma być sporządzona każda procedura JRP w zakresie graficznym oraz opisu. Standard ten powinien zawierać schemat wraz z określeniem kierunków przepływu informacji. Na grafie należy rozpisać wszystkie sekwencje procedury z zaznaczaniem jej wszystkich uczestników. W opisie musi się znaleźć co najmniej opis procedury przedstawionej na grafie, wykaz i opis uczestników procedury jak również punkt stanowiący metrykę procedury wraz z wykazem minimalnego zakresu informacji.
 - 5) **Załącznik II.6.** Obowiązki członków JRP powołanych w pierwszym etapie formowania tej jednostki; Załącznik zawiera opis stanowisk pracy w ramach JRP (Jednostki Realizującej Projekt) dla członków JRP powołanych w danym etapie - Stanowi podstawę do sporządzenia

aktualizacji opisu stanowisk dla pozostałych członków przez KOORDYNATORA POIIS w taki sposób aby wszystkie czynności realizowane przez członków JRP zostały podzielone a obowiązki o charakterze powtarzalnym zostały zapisane w postaci procedur JRP - załącznik jest zapisany w formacie pdf. Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma wersję edytowalną dokumentu. Ponadto opisy stanowisk pracy w tym załączniku wyznaczają standard takiego opisu dla pozostałych członków w zakresie stopnia szczegółowości. W załączniku znajduje się ponadto struktura JRP wraz z określeniem etapowego dojścia do pełnego zaangażowania JRP.

- 6) **Załącznik II.7.** Podział kompetencji i odpowiedzialności w zamówieniach publicznych pomiędzy Koordynatorem POIIS a Kierownikiem JRP - celem postawienia granicy pomiędzy obowiązkami Kierownika JRP a Koordynatora POIIS jest określenie przez Wykonawcę stopnia pracochłonności i wyceny wymaganego zaangażowania Koordynatora w każde postępowanie. Niezależnie od nich Koordynator odpowiada za udokumentowanie każdego postępowania poprzez przygotowanie odpowiednich dokumentów potwierdzających przebieg zrealizowanych prac.
5. Koordynator Projektu POIIS współpracuje na bieżąco z Kierownikiem JRP oraz Główną Księgową. Podlega bezpośrednio pod Prezesa Spółki/ Pełnomocnika ds. projektu. Wspólnie z Kierownikiem JRP rozlicza Wykonawców wszystkich 8 zamówień.
6. Założenia i efekty cząstkowe pracy w ramach poszczególnych zadań będą konsultowane z Zamawiającym na bieżąco drogą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście zgodnie. Osobą z którą założenia będą konsultowane jest Kierownik JRP i/lub Główna księgowa w zależności od rodzaju i obszaru tematycznego zadania.
7. Po zakończeniu zadań z grupy B Przedmiot umowy będzie Zamawiającemu przekazany każdorazowo w formie kompletu dokumentów drogą elektroniczną.
8. Dokumentacja w ramach zadań z grupy A będzie przekazywana Zamawiającemu w formie elektronicznej i ich wydruk będzie stanowił zadanie Zamawiającego. Wnioski o płatność sporządzane będą i wysyłane za pośrednictwem SYSTEMU SL2014 przez Koordynatora POIIS, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Kierownika JRP, a w razie jego nieobecności przez Pełnomocnika ds. Projektu.
9. Dokumentację należy sporządzać w języku polskim.
10. Wszędzie tam gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez podanie standardu wykonania lub metody, dopuszcza się zastosowanie wszelkich metod równoważnych. Wskazane przez Zamawiającego parametry (charakterystyka) określają minimalne warunki świadczenia usług doradczych. - takim standardem jest np. przykład procedury JRP.
11. Wykonawca w realizacji zlecenia powinien mieć na względzie cel umowy określony w Preambule do umowy i zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności zależnych od Wykonawcy jeżeli się okażą niezbędne do realizacji celu umowy a wynikają z zakresu powierzonych mu czynności A i B oraz dotyczą wymienionych w umowie zadań inwestycyjnych.
12. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wytycznych lub w opracowaniu których należy stosować się do obowiązujących wytycznych Wykonawca zobowiązany jest stosować aktualne w momencie świadczenia usługi wersje odnośnych dokumentów.
13. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć się w cały projekt w maksymalnym czasie 14 dni od podpisania umowy. Pierwszym zadaniem, któremu nadano wysoki priorytet jest pomoc w organizacji JRP i równoległe przygotowywanie przetargu na Inżyniera Kontraktu.
14. Opracowane przez Koordynatora POIIS dokumenty muszą być spójne z opracowaną już dokumentacją projektu, w tym PFU na roboty budowlane oraz Studium Wykonalności. Dotyczy to w szczególności alokacji ryzyk na strony umowy w kontrakcie FIDIC.
15. Zamawiający informuje, że w postępowaniach na roboty budowlane żółty FIDIC przewidziano udział Inżyniera Kontraktu, który będzie odpowiadał za:
 - a. weryfikację PFU stanowiącego opis przedmiotu zamówienia;
 - b. współpracę przy odpowiadaniu na zapytania do SIWZ do opisu przedmiotu zamówienia;

- c. pomoc w ocenie ofert - ale tylko w razie powstania wątpliwości interpretacyjnych.
16. Zamawiający informuje, że w postępowaniach przetargowych w sprawach budzących wątpliwości interpretacyjne natury prawnej KIEROWNIK JRP ma obowiązek zaciągania opinii prawnej z kancelarii obsługującej spółkę. Sporządzenie wniosku o opinię wraz z podaniem stanu faktycznego, opisaniem problemu i zapytaniami do prawników stanowi obowiązek KOORDYNATORA POIIS.

§3.

Przedstawiciele stron

1. **Zamawiający upoważnia :**
- 1) Panią Zdzisławę Marzec pełniącą funkcję KIEROWNIKA JRP do koordynowania prac związanych z wykonaniem powyższej umowy oraz do przekazywania niezbędnych informacji, dokumentów, danych technicznych oraz udostępnianie innych informacji niezbędnych do realizacji umowy o dofinansowanie w tym obszarze .
 - 2) Panią Wioletę Parmonik pełniącą funkcję Główniej księgowej/ Zastępcy Pełnomocnika ds. projektu do przekazywania niezbędnych informacji, dokumentów, danych finansowo księgowych oraz udostępnianie innych informacji niezbędnych do realizacji umowy o dofinansowanie w tym obszarze.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest KOORDYNATOR PROJEKTU POIIS: Pan/Pani:
-

§4.

Obowiązki Zamawiającego

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

1. Przekazanie wszelkich założeń wejściowych niezbędnych do wykonywania przez Koordynatora POIIS zadań bieżących z grupy A oraz zadań z grupy B.
2. Terminowe przekazywanie pozostałych informacji i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli takowe będą konieczne.
3. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za weryfikację merytoryczną opracowań dostarczonych przez Wykonawcę i zapewnienie tej weryfikacji zgodnie z metodą "dwóch par oczu".
4. Dokonanie weryfikacji merytorycznej opracowań Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) Wniosek o płatność - 3 dni kalendarzowe od dnia dostarczenia elektronicznej wersji dokumentu przez Koordynatora POIIS;
 - b) Pisma i inne dokumenty dotyczące spraw bieżących (z grupy B) - 3 dni kalendarzowe od dnia dostarczenia elektronicznej wersji dokumentu przez Koordynatora POIIS;
 - c) Materiały opracowywane w ramach Grupy B:
 - I. będą weryfikowane w czasie do **7 dni kalendarzowych**. Odbiór zadań nie może być przeciągany. W przypadku przekroczenia ww. terminu Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury na podstawie protokołu przekazania (wraz z dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji Zamawiającemu). Sam akt przekazania dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia gwarancji jakości i poprawy dokumentacji na zgłoszone uwagi Zamawiającego.
 - II. Dokumentacja przetargowa musi być weryfikowana na bieżąco dla zapewnienia ciągłości procedury i jej zgodności z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę, a w zamówieniach unijnych z ustawą PZP a w obu przypadkach zgodne z Wytycznymi do Kwalifikowalności Wydatków POIIS.
5. Zamawiający jest zobowiązany do przekazania uwag do opracowanej dokumentacji w następujący sposób:

- a) Uwagi muszą być uzasadnione i jednoznaczne a ponadto wskazujące miejsce poprawy,
 - b) Uwagi muszą być przekazane w formie pisemnej w formie listy (telefoniczne może być tylko wyjaśnienie intencji)
 - c) Uwagi muszą być przekazane wykonawcy drogą mailową w terminie zgodnym z §4. pkt. 4. dla zapewnienia możliwości naniesienia przez wykonawcę stosownych korekt w dokumentacji w terminie wynikającym z niniejszej umowy.
6. Protokolarne odebranie wyników prac dostarczonych przez Wykonawcę.
 7. Podejmowanie decyzji ukierunkowanych na minimalizację ryzyka przedsięwzięcia inwestycyjnego zidentyfikowanego przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia wymiany informacji pomiędzy JRP a Koordynatorem POIIS, zobowiązany jest do potwierdzania odebranych informacji i odpisywania na maile i/lub wysłane pisma, co dotyczy szczególnie spraw o charakterze decyzyjnym.
 9. Rozwiązywanie sporów z Wykonawcami (z wyłączeniem kontraktów FIDIC) w których stanowi to obowiązek Inżyniera Kontraktu.
 10. Podejmowanie dalszych działań w sytuacji w której Wykonawca lub sam Zamawiający nie zgadza się z interpretacją kontraktu przez Inżyniera Kontraktu;
 11. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapewnienie dostarczenia opinii prawnych w następujących sytuacjach:
 - a. jeżeli podczas procedury przetargowej pojawi się konieczność oceny zgodności przyjętego stanowiska z obowiązującym prawem;
 - b. oceny dopuszczalności zmian do umów;
 - c. opiniowanie wzorów umów, czy są zgodne z obowiązującym prawem.
 12. Zamawiający nie może wprowadzać Wykonawcy w błąd oraz zmieniać uzgadnianych założeń po ich wdrożeniu przez Wykonawcę. W razie zmiany koncepcji i konieczności wykonania przez Koordynatora zadań od nowa zastosowanie znajdują przepisy klauzuli „Zmiany Umowy”.
 13. Zapewnienie warunków do realizacji zadań wynikających z Harmonogramu Realizacji Projektu zgodnie z tym harmonogramem.
 14. Terminowa wypłata wynagrodzenia.
 15. Zamawiający zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z bezwzględnie obowiązującego prawa: poszanowania wzajemnych interesów, dobrych obyczajów, co oznacza, że Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy realizacji zadań niemożliwych do spełnienia. W związku z tym, że prace będzie wykonywała będzie jedna osoba - Koordynatora POIIS w wyznaczaniu terminów na załatwienie konkretnych spraw należy uwzględnić ograniczenia techniczne i w razie potrzeby ustalić priorytety. Wszystkie zadania incydentalne powinny być rozłożone w czasie przeznaczonym na realizację projektu.
 16. Inne czynności zależne od Zamawiającego jeżeli się okażą niezbędne do realizacji celu umowy.

§5.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym także uprawnienia jeżeli konieczność posiadania uprawnień w wykonywaniu określonych zadań wynika z obowiązującego prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dochowania najwyższej staranności przy wykonywaniu prac objętych umową, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności a w szczególności do zapewnienia zgodności przedmiotu umowy z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa w szczególności dotyczy to:
 - a) przestrzegania przepisów, które mogłyby stanowić przesłankę do naliczenia korekt finansowych z uzyskanej dotacji;
 - b) przestrzegania przepisów, które mogłyby stanowić przesłankę do naruszenia przepisów dyscypliny finansów publicznych w zakresie wydatkowania środków publicznych;
 - c) innych przesłanek które mogą skutkować stratą lub dodatkowym kosztem po stronie Zamawiającego.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia jej ostatecznego odbioru do 12 miesięcy po rozliczeniu końcowym projektu (przewidywanym na 31.12.2021) i zobowiązany jest do korekty dokumentacji jeżeli w trakcie oceny przez upoważnione instytucje zewnętrzne zostaną wykazane braki lub błędy kwalifikujące się do poprawy.
4. W przypadku ujawnienia wad w przygotowanych dokumentach w trakcie ich sprawdzania, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania poprawek, uzupełnień lub podjęcia innych czynności mających na celu uzyskanie wymaganej formy opracowania tak aby Zamawiający zdażył je nadać w terminie wskazanym przez oceniających (7 dni kalendarzowych od uzyskania pisma z uwagami). W przypadku zadań weryfikowanych przez samego Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwagi przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, Strony mogą ustalić inny termin usunięcia ujawnionych wad.
5. Uwagi Zamawiającego muszą być przekazywane w formie pisemnej w formie listy uwag. Oprócz korekty Wykonawca zobowiązany będzie do odniesienia się do każdej uwagi, co dotyczy w szczególności kwestii w której podtrzymuje swoje stanowisko.
6. Uznaje się, że tylko uwagi istotne mogą stanowić przesłankę do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia aż do momentu wprowadzenia korekty dokumentacji przez Wykonawcę; Uwagi nieistotne nie wstrzymują procedury odbiorowej. Za uwagę istotną należy uznać przyjęcie błędnych założeń i lub metodologii postępowania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym przyjmowanych w dokumentacji założeń. W przypadku korzystania z danych wejściowych zobowiązany jest do każdorazowego podania źródła danych (musi być to informacja dokładna zapewniająca dokładną ścieżkę audytu);
8. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy (niedopuszczalne jest wykonywanie jakichkolwiek prac przez osobę nie spełniającą wymogów SIWZ w zakresie wiedzy i doświadczenia) - to znaczy przez osoby inne niż osoba wybranego KOORDYNATORA POIIS.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia z postępowania każdorazowo w momencie uruchamiania procedury przetargowej/zamówienia publicznego przez Zamawiającego. Jeżeli w trakcie procedury oferty złożą podmioty/podmiot, z którym Koordynator POIS współpracuje to Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu z podaniem okoliczności wykluczających. Wówczas Kierownik JRP określa czynności które nie mogą być wykonywane przez Koordynatora JRP zastępując go w czynnościach z których Koordynator podlega wykluczeniu. Zastępstwo to jest rejestrowane i kompensowane z zastępstwem w pełnieniu obowiązków przez Kierownika JRP.
10. W każdym przypadku zarówno Wykonawca, jak i Koordynator zobowiązany jest do zachowania poufności dokumentów dotyczących projektu, co dotyczy zwłaszcza danych wrażliwych jak np. danych osobowych wynikających z ustawy RODO oraz dokumentacji przetargowej.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Ofertą Wykonawcy:

- nie zmieni Koordynatora POIIS przez cały okres realizacji projektu(*)
- zapewnia maksymalnie 1 krotną zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIIS z zachowaniem 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora(*)
- zapewnia maksymalnie 2 zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIIS z zachowaniem 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora dla każdej z tych zmian (*)
- chce mieć możliwość 1 lub 2 krotnej zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIIS ale bez zachowania 3 miesięcznego okresu dostosowania nowej osoby pod nadzorem obecnego Koordynatora(*)¹

(*) Niepotrzebne skreślić. Uwaga! na etapie podpisywania umowy należy wybrać opcję zgodną z ofertą wykonawcy. Każda klauzula pozwala na uzyskanie innej punktacji na etapie oceny punktowej.

§6.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2., przysługuje wynagrodzenie w wysokości: netto plus podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury (23%) stanowiący kwotę zł, Razem Brutto: zł (słownie:); w tym na poszczególne części i zadania przypadają następujące kwoty:

Lp.	Określenie	Kwota netto [PLN]	Stawka VAT	Kwota VAT [PLN]	Kwota brutto [PLN]
	A	B	C	D = B x C	E = B + D
1.	Cena ofertowa razem) w tym:	.....	23%	.....	.....
1.1	Zadania Grupa A (razem za cały okres realizacji projektu)	.....	23%	.....	.....
1.2	Zadania Grupa B	.....	23%	.....	.....

2. Wykonawca deklaruje, że Koordynator POIIS otrzyma wynagrodzenie (odpowiadające łącznym kosztom Wykonawcy) w wysokości PLN, co stanowi[%] (*) Wynagrodzenia Wykonawcy, co dotyczy wszystkich pozycji wynagrodzenia Wykonawcy uwzględnionej w Formularzu cenowym (Załącznik 5.1. do SIWZ IDW). Wykonawca musi się na bieżąco rozliczać z Koordynatorem. Termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy.
3. W razie ujawnienia sytuacji zalegania Wykonawcy z płatnością wobec Koordynatora POIIS więcej jak jedno wynagrodzenie dłużej jak 30 dni, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia Koordynatorowi POIIS pomijając Wykonawcę (Wysokość wynagrodzenia wypłacanego Koordynatorowi będzie wówczas określona na podstawie: Umowy Wykonawcy z Koordynatorem, zakresu wykonanych przez Koordynatora prac dla Zamawiającego). Wartość tej płatności Zamawiający potrąci z najbliższej płatności należnej Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie z Grupy A będzie wypłacane ryczałtowo płatnościami miesięcznymi zgodnie z ofertą Wykonawcy wynikającą z formularza cenowego, które będzie wypłacane przez czas realizacji projektu - maksymalnie 42 miesiące licząc od dnia podpisania umowy na Koordynatora do 31.12.2021 r. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc zostanie wyliczone jako liczba dni przepracowanych/ liczba dni w danym miesiącu x stawka ryczałtu obowiązująca w danym roku. Uwaga! Wykonawca może podać różne stawki ryczałtu w miesiącach, ale tylko w stosunku do roku kolejnego. Stawki ryczałtu w ramach tego samego roku kalendarzowego muszą być takie same. Wynagrodzenie Wykonawcy za część A i B w kwotach łącznych jest stałe (ryczałtowe), chyba że:
- 1) nastąpi zmiana ilości zadań inwestycyjnych (dodanie/ usunięcie zadania);
 - 2) nastąpi zmiana istotnych obowiązków Wykonawcy (dodanie/ usunięcie);



- 3) nastąpi wydłużenie okresu realizacji umowy nie wynikające z winy Wykonawcy (np. wydłużenia kontraktu na roboty budowlane) wpływające na wydłużenie trwania projektu w ramach umowy o dofinansowanie;
 - 4) w toku realizacji zadania nastąpi zmiana koncepcji wdrażania projektu przez Zamawiającego lub zmiana stanowiąca czynniki niezależne od każdej ze stron w efekcie czego będzie trzeba wykonać ponownie wykonane uprzednio prace a Wykonawca dochował należytej staranności w uzgadnianiu założeń z Zamawiającym;
 - 5) inne przesłanki i okoliczności zewnętrzne, o których mowa w §9 Zmiany Umowy.
5. W ramach Zadań z grupy B. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności częściowych po zakończeniu kolejnych zadań zgodnie z wyceną zadań na podstawie złożonej Oferty (wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 5.2 do niniejszej umowy).
6. Termin płatności ustala się na:
- 1) Zadania z Grupy A - płatności realizowane będą w terminie 14 dni od odbioru faktury przez Zamawiającego wystawionej w ostatnim dniu każdego pełnego miesiąca na podstawie oświadczenia Wykonawcy o terminowej realizacji wszystkich prac bieżących dotyczących danego okresu rozliczeniowego.
 - 2) Zadania z Grupy B - płatności realizowane będą w terminie 14 dni od odbioru faktury przez Zamawiającego wystawionej po dokonaniu odbioru usługi (podpisaniu przez strony Protokołu odbioru częściowego każdego z wymienionych zadań cząstkowych).
7. Niedopuszczalne jest realizowanie przez Wykonawcę prac za pomocą osoby, która nie posiada zadeklarowanej wiedzy i doświadczenia oraz nie wdrożona w projekt (zgodnie z deklaracją Wykonawcy). Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy jeśli zmieniony nowy Koordynator POIIS nie będzie posiadał wiedzy o projekcie na aktualnym poziomie zaawansowania prac i będzie generował dodatkową pracę po stronie zespołu Zamawiającego - proporcjonalnie do wynikających z tego nieprawidłowości, uciążliwości.
8. Plan płatności wynika z Załącznika 5.2. Formularza cenowego, na podstawie kalkulacji cząstkowej przekazanej przez wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się, przekazywać zapłatę na konto - rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze VAT. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca musi w każdym w protokole odbioru (rozliczającym zadania z grupy B) oraz oświadczeniu (rozliczającym zadania z grupy A) musi wskazać jaki % jego wynagrodzenia netto stanowią koszty pracy związane z wynagrodzeniem Koordynatora POIIS oraz podać kwotę netto do wypłaty oraz pozostałe elementy płatności stanowiące koszty wynagrodzeń Wykonawcy jako Pracodawcy;
11. Faktury wystawione przedwcześnie, zawierające błędy lub niezgodne z umową zostaną odrzucone na etapie weryfikacji merytorycznej i/lub formalnej dokumentu i odesłane na adres wykonawcy;
12. W razie opóźnień w zapłacie faktury, wynikłych z winy **Zamawiającego, Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe licząc od daty przekroczenia terminu płatności faktury.

§7.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że Termin realizacji zamówienia nastąpi:
 - 1) Wdrożenie wykonawcy: Koordynator POIIS zobowiązany jest do zapoznania się z całym projektem w terminie 14 dni od podpisania niniejszej Umowy. W przypadku zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIIS wdrożenie nowej osoby stanowi obowiązek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo kontaktu z dotychczasowym koordynatorem w okresie 3 miesięcy od dokonanej zmiany osoby na stanowisku Koordynatora POIIS. Dotychczasowy Koordynator zobowiązany jest przekazać całą wiedzę o projekcie swojemu następcy w czasie 14 dni od dokonanej zmiany. Zmiana może nastąpić jedynie w zakresie wynikającym z oferty

Wykonawcy (tzn. jeżeli było to przewidziane przez Wykonawcę i na warunkach wynikających z opcji wybranej przez Wykonawcę na etapie składania ofert).

2) Realizacja przedmiotu umowy:

A. **Grupa A.** zadania mające charakter czynności powtarzalnych podejmowanych stale i które wynikają z Umowy o dofinansowanie i/lub szczegółowego harmonogramu realizacji projektu i innych wytycznych, dotyczących zadań, które muszą być realizowane na bieżąco przez cały czas realizacji projektu - realizowane będą w terminach wynikających z tych wytycznych:

- a) Zadania w ramach danej grupy muszą być realizowane na bieżąco bez wezwania. Oznacza to, że Wykonawca sam pilnuje przestrzegania stosownych terminów, które są narzucone przez odpowiednie wytyczne, instrukcje czy procedury programu pomocowego POIS 2014-2020; Jako nie dotrzymanie terminu będzie traktowane złożenie niezbędnej informacji/ sprawozdania po upływie określonego w nich terminu;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym- musi być dostępny telefonicznie i mailowo dla Kierownika JRP oraz GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku oraz jeden w miesiącu przyjazd osobisty do Spółki w celu realizacji zadań bieżących w czasie od 10 do 15.00. Niewykorzystane spotkania z danej grupy mogą przechodzić na miesiące kolejne w ramach danego roku kalendarzowego.
- c) Ponadto w ramach ryczałtu Zamawiający ma prawo do 1 spotkania roboczego w siedzibie Wykonawcy (na co należy przewidzieć 6 godzin roboczych). Siedziba Wykonawcy może być oddalona maksymalnie o 80 kilometrów od siedziby Spółki. Jeżeli odległość ta jest większa to Wykonawca może wskazać odpowiednio: 1) siedzibę swojego podwykonawcy; 2) zaproponować spotkanie w siedzibie Spółki. Miejsce spotkania musi spełniać odpowiednie warunki techniczne (dostęp do Internetu, drukarki, skanera oraz sali konferencyjnej, odległość od Spółki); Spotkania z danej grupy należy wykorzystać w ciągu miesiąca kalendarzowego.
- d) Wykonawca zapewnia, że w sprawach nagłych wymagających pilnego działania podejmie określone działania w ciągu 1 dnia kalendarzowego;
- e) Wykonawca zapewnia ciągłość świadczonych usług, co należy rozumieć jako zapewnienie realizacji wszystkich zadań z Grupy A w terminach wynikających z obowiązujących wytycznych. W sytuacjach losowych (choroba, siła wyższa) dopuszcza się zastępstwo pod warunkiem jednak, że nowa osoba będzie posiadała wszystkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie oraz zostanie uprzednio wdrożona przez Koordynatora POIS w zakres obowiązków (Wykonawca oceniający to ryzyko jako prawdopodobne powinien mieć zastępcę swojego Koordynatora);
- f) Ustala się okres realizacji Zadań w ramach Grupy A przez maksymalnie 42 miesiące od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r. (planowanym terminem zakończenia Realizacji projektu POIS).

B. **Grupa B.** zadania, które zostały przewidziane w OPZ jako czynności incydentalne, które będą rozliczane po zakończeniu każdego z zadań. Zadania z podanej grupy w zakresie zamówień publicznych wykonywane będą zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu. Procedury JRP zostaną opracowane w ciągu 3 miesięcy od uzyskania przez Wykonawcę kompletu dokumentów źródłowych w tym księgi komunikatów Inżyniera KONTRAKTU.

2. W przypadku jeżeli pierwszy i ostatni miesiąc nie będą przepracowane w pełnym zakresie wynagrodzenie należy się proporcjonalnie do liczby dni roboczych przepracowanych w danym miesiącu.
3. Terminy realizacji Zadań w ramach Grupy B mogą ulec zmianie jeśli się okaże, że do opracowania dokumentu niezbędne są dane źródłowe do których dostarczenia zobowiązany jest Zamawiający lub jeśli Koordynator Projektu POIS musi realizować w tym czasie inne zadania w

ramach projektu, które okazały się pilniejsze (a konieczność ich realizacji wystąpiła jako sytuacja nieprzewidziana). W każdym z wymienionych przypadków zmiana terminów wykonania poszczególnych zadań z grupy B wymaga uzyskania zgody Prezesa Spółki. Zmiana terminów realizacji zadań pośrednich w ramach zadań z grupy B nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest tylko wystąpić pisemnie/mailowo do Zamawiającego podając uzasadnienie konieczności przesunięcia terminu a Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych do przesłania pisemnej odpowiedzi. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako milcząca zgoda na wprowadzenie zmiany/ na akceptację harmonogramu prac.

§8.

Kary umowne

1. Przyjmuje się że kary umowne w przypadku kar naliczanych przez Zamawiającego pełnią funkcję zarówno rekompensującą poniesioną stratę jak i stymulacyjną, i dyscyplinującą wykonawcę do określonego działania. Funkcją rekompensaty dla Wykonawcy jest pokrycie szkody jaką Wykonawca poniósł z powodu braku współdziałania przez Zamawiającego lub naruszanie przez Zamawiającego postanowień umownych.
2. Kary mogą być potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej lub Zamawiający może zażądać zapłaty kary przed wypłatą Wynagrodzenia (w sytuacji gdy istnieje podejrzenie braku rozliczenia się z Koordynatorem POIIS). Termin płatności kary ustala się na 30 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
3. Strony postanawiają, że przy wykonaniu niniejszej umowy stosuje się następujące kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji prac z grupy A z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 6. Pkt. 1. Umowy za każdy dzień udokumentowanej przerwy w realizowaniu prac bieżących. Podstawą do naliczenia kar za opóźnienie będzie udokumentowane nieuzasadnione (zawinione) opóźnienie w realizacji prac należących do obowiązków Wykonawcy mające wpływ na realizację projektu niezgodnie z Harmonogramem i/lub obowiązującymi Beneficjenta wytycznymi.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wykonanie zamówienia niezgodnie opisem przedmiotu zamówienia i/lub ze swoją ofertą w wysokości 5% umowy - za każdy przypadek. Podstawą do naliczenia kar będą uwagi do przedmiotu zamówienia, których nie można poprawić pochodzące zarówno od samego Zamawiającego, jak również od instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli projektu, obniżające w sposób istotny korzyści Zamawiającego z uzyskanego dofinansowania. Kara będzie naliczana za każdorazowe stwierdzenie danej przestanki.
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ogółem, jeśli się okaże że jakiegokolwiek prace wykonywane są przy udziale osoby, która nie posiada wymaganych w SIWZ kwalifikacji. W sytuacji ujawnienia tego braku Zamawiający uprawniony będzie dodatkowo do odstąpienia od umowy.
 - 4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ogółem za każdą zmianę osoby na stanowisku Koordynatora POIIS przekraczającą założenia zaoferowane w Ofercie w zakresie ilości zmian tej osoby (na podstawie, których to ilości zmian Wykonawca uzyskał punkty w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert).
 - 5) Wykonawca zapłaci karę umowną za nie zapewnienie dodatkowej dostępności za które uzyskał punkty w zakresie spotkań roboczych - 1500 zł za każdy przypadek;
 - 6) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6. Pkt. 1. za każdy przypadek nie dopełnienia obowiązku wykluczenia się z postępowania niezwłocznie po uzyskaniu informacji o złożeniu oferty przez podmioty z którymi Koordynator POIIS współpracuje.

- 7) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6. Pkt. 1. za każdy przypadek nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej na dofinansowanie a korekta stanowi wynik nieprawidłowego działania, zaniechania Wykonawcy- Zamawiający powinien wówczas uzasadnić fakt naliczenia kary podając uzasadnienie faktyczne i prawne (na podstawie opinii prawnej).
- 8) Wykonawca ma prawo do rekompensaty za poniesione straty lub poniesione dodatkowe koszty wynikające z dezorganizacji pracy przez członków zespołu JRP np. nie zastosowanie się do pisemnych zaleceń Koordynatora, które skutkuje koniecznością wykonania dodatkowych prac przez Koordynatora, konieczności pracy pod presją czasu skutkującą wzrostem ryzyka błędu przekładania innych zadań realizowanych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Warunkiem jest udokumentowanie poniesionej straty i wykazanie związku przyczynowo skutkowego między stratą a określonym działaniem/ brakiem działania JRP.
- 9) Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych jeżeli wysokość kary/ odszkodowania nie pokryje poniesionej szkody.

§9. Zmiany umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn, których nie dało się dokładnie określić w momencie podpisywania umowy skutkujących koniecznością wydłużenia terminów realizacji poszczególnych zadań i/lub skutkujących koniecznością zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana terminów realizacji projektu:
 - a) Wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zadań uzasadnione będzie w następujących sytuacjach:
 - 1) nastąpiła zmiana ilości zadań inwestycyjnych (dodanie zadania inwestycyjnego w efekcie rozszerzenia projektu o dodatkowy zakres na podstawie aneksu do Umowy o dofinansowanie) - zmiana terminu dotyczy wówczas zadań z grupy A i B;
 - 2) nastąpiła zmiana istotnych obowiązków Wykonawcy (dodanie obowiązków) np. wystąpiła konieczność ich przejęcia z innych członków zespołu JRP- dotyczy zadań z grupy A i B;
 - 3) nastąpi wydłużenie okresu realizacji umowy nie wynikające z winy Wykonawcy (które spowodowało np. wydłużenia kontraktu na roboty budowlane)- dotyczy zadań z grupy A;
 - 4) w toku realizacji zadania nastąpiła zmiana koncepcji wdrażania projektu przez Zamawiającego w efekcie czego trzeba wykonać ponownie wykonane uprzednio prace a Wykonawca dochował należytej staranności w uzgadnianiu założeń;
 - 5) wystąpiły inne nieprzewidziane okoliczności, do których Wykonawca musi się dostosować, w tym siła wyższa, działania i/lub zaniechania Zamawiającego, innych wykonawców i/lub stron Trzecich;
 - 6) Wykonawca nie uzyskał wszystkich informacji wejściowych, w tym uzgodnień do których dostarczenia zobowiązany był Zamawiający- dotyczy zadań z grupy B;
3. Zmiana Wynagrodzenia: Wynagrodzenie Wykonawcy za część A i B w kwotach łącznych jest stałe (ryczałtowe), chyba, że wystąpią następujące zmiany wymagające zwiększenia lub odpowiednio zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - (a) Zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 1) nastąpi zmiana ilości zadań inwestycyjnych (dodanie zadania inwestycyjnego) - dotyczy zadań z grupy A (rozszerzenie zakresu zadań bieżących) i B (wzrost zadań incydentalnych);
 - 2) nastąpi wydłużenie czasu realizacji projektu nie wynikające z winy Wykonawcy/ Koordynatora POIIS/ - dotyczy zadań z grupy A ;
 - 3) nastąpi zmiana istotnych obowiązków Wykonawcy (dodanie obowiązków w efekcie ich przejęcia od innych członków JRP na podstawie decyzji Pełnomocnika ds. Projektu) -

dotyczy zadań z grupy A i B;

- 4) w toku realizacji zadania nastąpi zmiana koncepcji wdrażania projektu przez Zamawiającego w efekcie czego trzeba będzie wykonać ponownie wykonane uprzednio prace a Wykonawca dochował należytej staranności w uzgadnianiu założeń. Wykonawca wycenia bowiem w wynagrodzeniu ryczałtowym 1- krotne wykonanie wymienionych zadań. Przykładem zmiany koncepcji jest zmiana uzasadnienia konieczności zmiany umowy o dofinansowanie (Wykonawca opracowuje dokumentację na podstawie uzgodnienia z osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych). Jeśli nastąpi zmiana koncepcji wykonania prac i trzeba będzie opracować dokumenty od nowa lub je zaktualizować to Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalnie do czasu wykonania tych prac.
- 5) nastąpiło unieważnienie postępowania przetargowego (z zaplanowanych 8 zamówień) lub w postępowaniu nie wpłynęła żadna ważna oferta jeśli nie wynika z winy Wykonawcy/Koordinatora POIIS) - wówczas Wykonawcy należy się wynagrodzenie za czynności powtórzone;
- a) Aktualizacja specyfikacji 50% wartości podzadania z grupy B1
 - b) Prowadzenie procedury przetargowej i jej unieważnienie na etapie:
 - Etap 1. Otwarcia ofert (po zamknięciu protokołu z postępowania wraz z protokołami -50% wartości podzadania z grupy B2
 - PK1. Protokół z szacowania wartości zamówienia
 - PK2. Protokół z etapu pytań i odpowiedzi do SIWZ
 - PK3. Protokół z otwarcia ofert
 - Etap 2. Z oceny ofert (po weryfikacji ofert w zakresie przesłanek do odrzucenia -60% wartości podzadania z grupy B2
 - PK1. Protokół z szacowania wartości zamówienia
 - PK2. Protokół z etapu pytań i odpowiedzi do SIWZ
 - PK3. Protokół z otwarcia ofert
 - PK4. Protokół z oceny ofert w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert oraz nie podleganiu odrzuceniu
 - Etap 3. Z oceny ofert (po weryfikacji ofert w zakresie warunków udziału w postępowaniu -70% wartości podzadania z grupy B2
 - PK1. Protokół z szacowania wartości zamówienia
 - PK2. Protokół z etapu pytań i odpowiedzi do SIWZ
 - PK3. Protokół z otwarcia ofert
 - PK4. Protokół z oceny ofert w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert oraz nie podleganiu odrzuceniu
 - PK5. Protokół z oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - Etap 4. Z oceny ofert (po weryfikacji ofert w zakresie przesłanek do wykluczenia Wykonawcy z postępowania -90% wartości podzadania z grupy B2
 - PK1. Protokół z szacowania wartości zamówienia
 - PK2. Protokół z etapu pytań i odpowiedzi do SIWZ
 - PK3. Protokół z otwarcia ofert
 - PK5. Protokół z oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - PK6. Protokół z ustalenia wyników postępowania
 - PK7. Protokół z etapu zawierania umowy - gdy z okoliczności niezależnych od Wykonawcy nie doszło do zawarcia umowy ze zwyciężką wykonawcą
- 6) Wystąpiły przesłanki zlecenia usług, których nie obejmuje przedmiot zamówienia, co zostanie rozliczone w następujący sposób:
- a. jeżeli zmiana dotyczy zwiększenia ilości zadań określonego rodzaju, dla których Formularz cenowy określa cenę jednostkową to zostanie to zleczone będzie jako usługi uzupełniające na podstawie podanej w Formularzu cenowym ceny jednostkowej;
 - b. jeżeli zmiana dotyczy zwiększenia ilości zadań których nie określono w SIWZ co do rodzaju to Zamawiający ma możliwość postąpić następująco:
 - dokonać zamówienia dodatkowej usługi na podstawie wynagrodzenia za usługę

najbardziej zbliżoną do danego zadania lub na podstawie średniej ceny wynikającej z rozeznania rynku. Wykonawca ma prawo do ceny nie większej niż średnia cena z tego rozeznania nie więcej niż wynosi wartość jego dodatkowej oferty;

- Warunkiem zastosowania tej metody jest zgoda Wykonawcy. W przypadku braku zgody Zamawiający uruchamia nową procedurę udzielenia zamówienia. Specyfikację opracowuje Kierownik JRP. Zadanie rozliczane jest wówczas na podstawie aneksu do umowy.

(b) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy:

- 1) nastąpi zmiana ilości zadań inwestycyjnych (rezygnacja z zadania inwestycyjnego) - dotyczy zadań z grupy A i B;
- 2) nastąpi zmniejszenie liczby obowiązków Wykonawcy w efekcie ich przesunięcia na inną osobę z ze społu JRP (jeśli się okaże, że konieczne jest wyłączenie Koordynatora POIIS z postępowania w związku z zaistnieniem przesłanki do wykluczenia z postępowania (czego Koordynator nie zgłosił niezwłocznie po powzięciu wiedzy o konieczności wykluczenia się - nastąpi zmniejszenie liczby obowiązków Wykonawcy w efekcie stwierdzenia, że Koordynator nie radzi sobie z określonymi obowiązkami tj. nie wykonuje ich w sposób efektywny i/lub pomniejsza zakres swojego udziału a zakres pozostałych zadań wykonywany jest w sposób prawidłowy i Zamawiający nie przewiduje odstępiania od umowy;
- 3) Jeżeli się okaże, że opracowane procedury JRP nie zapewniają usprawnienia powtarzalnego procesu odbywającego się stale w ramach bieżących działań JRP co generuje dodatkową pracę dla jej użytkownika (np. procedury są niezrozumiałe, wymagają zaciągania dodatkowych informacji). Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wykonania danej procedury ponownie lub do zwrotu/ pomniejszenia pobranego wynagrodzenia proporcjonalnie do jednostkowego kosztu opracowania procedury według szacowanej przez Zamawiającego ilości brakujących procedur.

(c) Zmniejszenie lub zwiększenie Wynagrodzenia Wykonawcy wymaga aneksu do umowy z wyłączeniem sytuacji w której korekta wynagrodzenia ma charakter potrąceń i naliczonych kar porządkowych (np. wystąpiły przesłanki z grupy (b) pkt. 3). Wówczas płatności Wynagrodzenia następuje na podstawie noty obciążeniowej i protokołu odbioru częściowego z którego wynikają istotne wady w jakości wykonanych prac.

(d) Skrócenie czasu realizacji projektu wynikające ze skomasowania tych samych zadań w krótszym czasie nie powoduje zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w ujęciu ogółem, ale wymaga ponownego przeliczenia wysokości ryczałtu miesięcznego. Zostanie on obliczony jako wartość wynagrodzenia pozostałego do rozliczenia przez przewidywaną/ krótszą ilość miesięcy.

4. Dopuszcza się zmianę Koordynatora POIIS maksymalnie 2 krotnie, zgodnie z ofertą Wykonawcy ilość zmian wynosi dla zwycięskiego Wykonawcy.(*)..... Zmiana osoby na podanym stanowisku jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowa osoba zostanie wdrożona przez obecnego Koordynatora w okresie min. 14 dni, co wynosi zgodnie z oferta Wykonawcymiesiący, Zamawiający będzie miał dostęp do dotychczasowego koordynatora jeszcze przez okres 3 miesięcy.
5. Dopuszcza się zmianę osoby na stanowisku Koordynatora będącą koniecznością dostosowania się do siły wyższej np. śmierć osoby Koordynatora, nagła choroba zagrażająca życiu, wypadek, wówczas Wykonawca w terminie 14 dni od zdarzenia Wykonawca dostarcza informację o wyznaczeniu nowego Koordynatora w zastępstwie wraz z potwierdzeniem spełnienia wymagań SIWZ. W przypadku braku Specjalisty posiadającego wymagany zakres kompetencji nastąpi rozwiązanie umowy na zasadzie porozumienia stron.

6. Dopuszcza się zmianę podmiotów, którzy dostarczają pozostały potencjał, w tym przykładowo: potencjał finansowy oraz techniczny (miejsce do spotkań stanowiących dodatkową ofertę wykonawcy) - Zamawiający nie określa w tym zakresie ograniczeń.
7. Zakazuje się zmian postanowień umowy w zakresie w którym miało to wpływ na kryteria oceny ofert i zmiana nie była przewidziana w zmianach do umowy, możliwe są wówczas tylko nieistotne zmiany umowy i/lub wynikające z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron (np. narzucone przez Instytucję zewnętrzną). Możliwa jest zmiana konieczna z punktu widzenia zmian w prawie i/lub zmianie sposobu rozliczania projektu, zmiana mająca na celu zapewnienie kwalifikowalności wydatków.
8. Zmiany do umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli obu stron zgodnie z zasadą dobrych obyczajów i poszanowania wzajemnych interesów.
9. Stroną inicjującą zmianę do umowy może być zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
10. Każda zmiana do umowy przed jej wprowadzeniem wymaga uzasadnienia tej zmiany przez stronę inicjującą zmianę do umowy w postaci protokołu konieczności.
11. Uzasadnieniem zmiany do umowy z punktu widzenia Wykonawcy mogą być: zmiany zakresu prac wynikające z decyzji Zamawiającego i inne okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie podpisywania umowy a mające wpływ na wzrost obowiązków Wykonawcy ponad wykaz zadań wymienionych w specyfikacji. Przesłanka ta nie dotyczy ryzyka i obowiązków, które profesjonalny Wykonawca powinien umieć przewidzieć i skalkulować w ofercie.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – Aneksu przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności zgodnie z opisaną procedurą wprowadzania zmian
13. Wykonawca ma prawo do domagania się aneksu do umowy przed podjęciem działań stanowiących odstąpienie od umowy. Do czasu formalnego zatwierdzenia zmiany do Umowy Wykonawcę zobowiązują klauzule dotychczasowej umowy;
14. Podpisanie aneksu do umowy musi nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu przesłanki do zmiany oraz stwierdzeniu możliwości jej wprowadzenia na podstawie protokołu konieczności i/lub testu istotności zmiany. Czas zatwierdzania zmiany nie może być przeciągany. Druga strona ma 14 dni na wyrażenie zgody na zmianę.

§10.

Odstąpienie od umowy, Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy np.
 - (a) uporczywe (min 3 krotne) wykonanie przez Koordynatora POIIS zadania niezgodnie ze Specyfikacją techniczną lub obowiązującymi wytycznymi
 - (b) braki w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Koordynatora POIIS (np. jeżeli się okaże że Koordynator nie posiada wiedzy i/lub doświadczenia deklarowanego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - (c) zachowania oportunistyczne Wykonawcy w postaci pomniejszania zakresu świadczenia i nie podjęcie działań w ramach procedury naprawczej zainicjowanej pisemną oficjalną notą upominającą wysłaną przez Zamawiającego. Jako działanie oportunistyczne traktowane będzie przede wszystkim nie realizowanie obowiązków wynikających z Umowy mające charakter uporczywy;
 - (d) powtarzająca się zwłoka w realizacji bieżących zadań dezorganizująca pracę pozostałych członków zespołu JRP, powtarzający się brak dyspozycyjności (telefonicznej, mailowej, spotkań osobistych) w stosunku do wymagań SIWZ powodujący nie uzyskiwanie oczekiwanych korzyści z pracy Koordynatora POIIS określonych w preambule do umowy.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego możliwe jest tylko pod warunkiem okoliczności zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego pod warunkiem jednak zapłaty wynagrodzenia za wykonane a nieodebrane dotychczas prace, co



- oszacuje Wykonawca proporcjonalnie do poniesionych nakładów według kwot wynagrodzenia częściowego wynikającego z Oferty i planu płatności. Dodatkowo Zamawiający zobowiązany jest oprócz ww. wynagrodzenia do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości netto umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy z prawem do odszkodowania w wysokości 20% wartości netto umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Zamawiającego wynikających z przedmiotowej umowy. Przesłanką do rozwiązania umowy z winy Zamawiającego będą np. udokumentowana zawiniona zwłoka Zamawiającego w przekazywaniu niezbędnych danych źródłowych powyżej 60 dni od dnia w których przekazanie danych było wymagane przez Wykonawcę dla zachowania ciągłości prac, zachowania Zamawiającego uniemożliwiający realizację celu umowy i/ lub podejmowanie działań oportunistycznych sprzecznych z celem umowy wymienionym w Preambule do umowy narażające Wykonawcę na ponoszenie strat z tytułu braku możliwości finalizowania zadań i uzyskiwania z tego przychodów.
 4. **Wykonawca odstępując od umowy z przyczyn leżących po swojej stronie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §6, pkt.1 Umowy**, chyba że Wykonawca udowodni, że niewykonany zakres prac jest niezależny od części już wykonanych to kara może zostać wówczas decyzją Zamawiającego obniżona do 20% części pozostałych do wykonania.
 5. Zamawiający **odstępując od umowy z winy Wykonawcy uprawniony będzie do kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §6, pkt.1 Umowy**, chyba wykaże brak swojej w zaistniałym zdarzeniu.
 6. Wykonawca nie odpowiada za działania i lub zaniechania Zamawiającego podjęte w sprzeczności i/lub bez porozumienia z Wykonawcą oraz opracowania, których nie opracował lub pozytywnie nie zaopiniował.
 7. Każda ze stron przed wypowiedzeniem umowy powinna udowodnić zaistnienie przesłanek do odstąpienia od umowy podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Odstąpienie od umowy z winy drugiej strony uprawnia stronę poszkodowaną do naliczenia kary w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w §6, pkt.1 Umowy. Przed odstąpieniem od umowy Strona poszkodowana musi jednak (w ramach procedury naprawczej) wystąpić do Strony, która narusza warunki umowy z wzywaniem do naprawy uchybienia i dopiero po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia/ rozwiązania Umowy i naliczenia kary z tego tytułu.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych odszkodowań jeśli odszkodowania umowne nie zaspokoją uzasadnionych roszczeń strony, która poniosła szkodę z tytułu nienależytej staranności lub braku niezbędnego działania drugiej strony umowy.

§11

Pojęcie własności i zachowanie poufności

1. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy, zostanie wykonany przez **Wykonawcę** oraz pozbawiony wszelkich wad prawnych,
2. Materiał stanowiący przedmiot umowy staje się własnością **Zamawiającego** z chwilą podpisania przez **Zamawiającego** protokołu zdawczo-odbiorczego, częściowego i ostatecznie końcowego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu praw autorskich do całości opracowania w zakresie jaki jest niezbędny do skutecznego wdrażania projektu, rozliczenia go ze środków UE oraz wyłonienia wykonawców dla zaplanowanych zamówień publicznych.
4. Prawa autorskie Zamawiającego dotyczą następujących pól eksploatacji:
 - a) zapisywanie na płytach CD;
 - b) przekazywanie drogą mailową podmiotom zaangażowanym w proces tworzenia, oceny wdrażania projektu;
 - c) poddawanie opracowania ocenie uprawnionych organów;
 - d) zwielokrotnianie techniką drukarską na potrzeby oceny, wdrażania oraz promocji projektu;



- e) publikowanie ogłoszeń/ artykułów prasowych;
 - f) w przypadku Zadań z grupy B1 Zamawiający zyskuje prawo do publikowania Specyfikacji na stronie internetowej postępowania, na stronie dostępnych publikatorów zamówień publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
5. Zamawiający zyskuje prawo do wykorzystywania opracowań wykonawcy w innych opracowywanych przez siebie dokumentach poprzez cytowanie zwrotów, opracowanego materiału- cytowanie powinno się odbywać ze wskazaniem źródła informacji.-
 6. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do schematów, które zostaną wykorzystane przy wykonaniu opracowania, które stanowią know-how Wykonawcy jako efekt doświadczeń w wypracowywaniu dobrych praktyk w tego typu projektach, co dotyczy braku możliwości wykorzystywania przez Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących tych schematów do realizacji kolejnych zadań podobnego rodzaju dla innych projektów;
 7. Wykonawca ma prawo do ograniczenia prawa Zamawiającego do publikacji na stronie internetowej wszelkich dokumentów spełniających definicję Utworu w rozumieniu Prawa autorskiego. Wyjątek od podanej reguły stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia obejmująca: SIWZ Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami, Ogłoszenie o Zamówieniu, Wzór umowy wraz z załącznikami oraz Opis przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca ma prawo zastrzeżenia (oprócz SIWZ, która musi być publikowana na stronie internetowej), które materiały opracowane przez niego stanowiły będą know-how Wykonawcy i będą objęte ochroną przed ujawnianiem do wiadomości publicznej na wniosek o dostęp do informacji publicznej, co zostanie określone przez Strony na etapie realizacji umowy.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do nie ujawniania informacji, które zostały przez wykonawcę opatrzone klauzulą "Tajemnica przedsiębiorstwa" w złożonej przez Wykonawcę Ofercie lub które stanowią know-how Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec:
 - a) informacji dotyczących spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - b) informacji dotyczących kryteriów oceny ofert;
 - c) Wykonawca nie może zastrzec również informacji, które są jawne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Wykonawca nie może zastrzec nie ujawniania opracowanych przez niego materiałów jeżeli są ważne do celów kontroli NFOSIGW lub innych organów zewnętrznych.
 11. Zamawiający musi uzyskać każdorazowo zgodę Wykonawcy na:
 - a) przekazanie materiału opracowanego przez Wykonawcę na wniosek Strony Trzeciej o dostęp do informacji publicznej w celu oceny, czy określony materiał korzysta z ochrony;
 12. Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich materiałów przekazywanych przez Zamawiającego a opracowanych przez inne podmioty lub przez samego Zamawiającego. Cytując autorów tych informacji Wykonawca zobowiązany jest podać każdorazowo źródło i autora informacji.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do poszanowania praw do poufności przekazywanych informacji, co dotyczy w szczególności danych osobowych i innych danych wrażliwych.
 14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, dane przekazywane Zamawiającemu w zakresie danych osobowych potencjału kadrowego wykonawcy podlegają ochronie i będą administrowane przez osoby podmiot odpowiednio przeszkolony w stosowaniu i wdrażaniu przepisów "RODO"
 - 1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego
 - 2) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 3) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) W odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 5) Każda osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących- na podstawie art. 15 RODO
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**- na podstawie art. 16 RODO
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*** - na podstawie art. 18 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 6) Osoba której dotyczy ochrona danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy posiada natomiast:
 - a) prawa do usunięcia danych osobowych- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO ;
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO- na podstawie art. 21 RODO.

§12.

Zawiadomienie o przeszkodach w wykonaniu umowy

1. W przypadku jakichkolwiek przeszkód w wykonaniu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego** o tym fakcie, oraz podać przyczynę opóźnień,
2. Wykonawca ma prawo do domagania się aneksu do umowy przed podjęciem działań stanowiących odstąpienie od umowy.
3. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie poinformować **Wykonawcę** o wszelkich okolicznościach i zmianach mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Informacja może być przekazana telefonicznie ze względu na jej istotność i następnie potwierdzona pisemnie.

§13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego., przepisy prawa zamówień publicznych obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego tylko w sytuacji kiedy Regulamin Udzielania Zamówień tak stanowi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – Aneksu przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** pod rygorem nieważności zgodnie z procedurą wprowadzania zmian opisaną w §9 Umowy.
3. Strony postanawiają, że podejmą starania w celu polubownego rozwiązania potencjalnego sporu przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od umowy.
4. Nerozwiązane spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie Sąd polubowny działający przy Zachodniej Izbie Przemysłowo-Handlowej Oddział w Zielonej Górze zgodnie z regulaminem tego sądu obowiązującym w dniu podpisywania niniejszej umowy. Strona wnosząca roszczenie może wnieść o nadanie klauzuli wykonalności do Sądu Powszechnego niezwłocznie po uzyskaniu wyroku.

5. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia składająca się z trzech tomów: Tom I SIWZ IDW; Tom II. Opis Przedmiotu Zamówienia; Tom III. Wzór umowy.

Załączniki do umowy:

1. **Załącznik 1.** Specyfikacja techniczna (Opis przedmiotu zamówienia)
2. **Załącznik 2.** Oferta Wykonawcy (wypełnione formularze Załączniki: 2., 3., 5.1, 5.2.)
3. **Załącznik 3.** Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)
4. **Załącznik 4.** Wykaz osób/potencjał kadrowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Dotyczy: Postępowania publicznego pod nazwą:

Pełnienie funkcji Koordynatora projektu POIIS w ramach Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.
„Uporządkowanie gospodarki wodno ściekowej na terenie aglomeracji Międzyrzecz z zapewnieniem wysokiej efektywności eksploatacyjnej systemu wodno ściekowego oraz jego adaptacyjności do zmian klimatu”

Zamawiający: Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Święty Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, tel. 95 742 76 23, fax 95 742 76 24 (*nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego*);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Międzyrzeckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. (*nazwa zamawiającego*) jest Pani/Pani Anna Reszel, e-mail: odtj.reszel@gmail.com, kom. 509 936 160 (*imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon*)*;



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.