



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na „Dostawę urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody oraz modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu urządzeń do siedziby zamawiającego w m. Święty Wojciech nr 46, 66-300 Międzyrzecz, województwo lubuskie, wraz z programowaniem modułów radiowych”

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DEFINICJE

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, wpisane do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140914,

tel.: 95-742-76-23

fax: 95-742-76-24

NIP: 596-12-15-537

REGON: 210369406

www.bip.mpwik.cil.pl

www.mpwik.org

1.2. Definicje.

1.2.1. Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2.2. **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „ustawą”.

1.2.3. **Dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126).

1.2.4. **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2477).

1.2.5. **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie sektorowe prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza od wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody oraz modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu urządzeń do siedziby zamawiającego w m. Święty Wojciech nr 46, 66-300 Międzyrzecz, województwo lubuskie, wraz z programowaniem modułów radiowych.

3.1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostawę urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody o średnicach nominalnych od DN=15mm do DN=80mm, przystosowanych do komunikacji z modułem radiowym - w ilości 759 szt.,
- b) dostawę modułów radiowych umożliwiających dokonywanie zdalnych odczytów urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody - w ilości 759 szt.,
- c) programowanie modułów radiowych – 759 szt.

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

38.42.10.00-2 Urządzenia do pomiaru przepływu.

32.23.00.00-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą.

3.3. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające.

3.3.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.3.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na rozszerzeniu dostawy o kolejne urządzenia do pomiaru przepływu zimnej wody i moduły radiowe do zdalnego radiowego odczytu urządzeń do pomiaru przepływu wraz z programowaniem modułów radiowych.

3.4. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych.

3.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Dostawa urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody oraz modułów radiowych umożliwiających dokonywanie zdalnych odczytów urządzeń do pomiaru przepływu wody, nastąpi w terminie do dnia 07.05.2018 r.

4.2. Zaprogramowanie modułów radiowych oraz zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30.05.2018 r.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22. ust 1. Ustawy prawo zamówień publicznych, tj. spełniają warunki, dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.1.2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.1.3) Wykonali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody oraz modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu urządzeń do pomiaru przepływu, każda o wartości nie mniejszej niż 250 000 złotych brutto.
- 5.1.4) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 złotych.
- 5.1.5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania - warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 150 000 złotych.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

5.3. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w p. 5.1. podp. 5.1.2), musi spełniać każdy z Wykonawców. Warunki, o których mowa w p. 5.1. podp. 5.1.1), 5.1.3), 5.1.4) i 5.1.5), Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale V SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- 6.1.1) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ).
- 6.1.2) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ).
(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w podp. 6.1.1) i 6.1.2), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.)
- 6.1.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5. p. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe dokumenty muszą być złożone dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
- 6.1.4) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących głównych dostaw zgodnie z warunkiem opisanym w p. 5.1. podp. 5.1.3) SIWZ, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ.
(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie.)
- 6.1.5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 złotych.
- 6.1.6) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub jego zdolność kredytową, w wysokości minimum 150 000 zł, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu).
- 6.1.7) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2017 poz. 229 z późniejszymi zmianami) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Zał. nr 6 do SIWZ) - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w p. 11.4.

6.2. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

- 6.2.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) za dowody, o których mowa w p. 6.1. podp. 6.1.4) SIWZ, uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w uwadze podp. 6.2.1.
- 6.2.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w p. 6.1. podp. 6.1.4) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 6.2.4. Jeżeli zakres dostaw przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że zostały wykonane, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie podać wartość dostaw odpowiadających zakresowi przedmiotu zamówienia, przedstawianych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w p. 6.1. podp. 6.1.3), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem.

6.4. Inne dokumenty.

- 6.4.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 6.4.2. Formularz cenowy (załącznik 1A do SIWZ).
- 6.4.3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Złączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.4.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w p. 10.20. podp. 10.20.1. i 10.20.2., w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia i złożenia oferty wspólnej
- 6.4.5. Inne, niewymienione w Rozdziale VI, dokumenty wymagane w treści SIWZ.

6.5. Oświadczenia i dokumenty załączone do oferty stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zgodnie z art. 10a. ustawy Prawo zamówień publicznych, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków oraz oświadczeń - z wyłączeniem składania ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2. W związku z art. 10c. ust. 1. p. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm. oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w p. 7.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 7.3.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
- 7.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Kierownik Działu Technicznego Andrzej Odziomek - e-mail: a.odziomek@mpwik.org
Kierownik Referatu Ewidencji i Fakturowania Sprzedaży Katarzyna Hombek - e-mail: k.hombek@mpwik.org

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

- 8.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium można wnieść w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b. ust. 5. p. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2018 poz. 110 i 2016 poz. 2260 oraz 2017 poz. 1089).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku **26 2030 0045 1110 0000 0176 3970**. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli środki w pełnej kwocie (wartości) znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert lub Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wniesienie wadium (poręczenie, gwarancje) w terminie przewidzianym na składanie ofert.
- 8.4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie przez Zamawiającego odrzucona, zgodnie z art. 89. ust. 1. p. 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem p. 8.7. i 8.9.
- 8.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane na zasadach i w trybie określonym w art. 46. ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a. ust. 1. ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87. ust. 2. p. 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46. ust. 4a. ustawy).
- 8.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie p. 8.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
- 8.11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji: Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w złotych (wskazaną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. p. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/ły upoważnioną/ę do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 10.5. Ofertę należy umieścić w kopercie.
 - 10.5.1. Koperta powinna być zaadresowana na Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz oraz opisana jn.:

Oferta: „Dostawa urządzeń do pomiaru przepływu zimnej wody oraz modułów radiowych do zdalnego radiowego odczytu urządzeń do siedziby zamawiającego w m. Święty Wojciech nr 46, 66-300 Międzyrzecz, województwo lubuskie, wraz z programowaniem modułów radiowych”
Nie otwierać przed dniem 20.03.2018 r. do godz. 12.15.
 - 10.5.2. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 10.6. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.7. Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.
- 10.9. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań winno bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, w przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie - pełnomocnictwo, o którym mowa w p. 6.4. podp. 6.4.3.
- 10.10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 10.11. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
- 10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.13. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 10.14. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10.15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, Wykonawcy składają w oryginale.
- 10.17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu jw., inne niż oświadczenia, o których mowa w p. 10.16., Wykonawcy składają w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.19. Jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w p. 10.17.
- 10.20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.20.1. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być sporządzone pisemnie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie i dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26. ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.20.2. Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 10.20.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.
- 10.20.4. Wykonawca uczestniczący w złożeniu oferty wspólnej, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. W takim przypadku wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 10.20.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy dla Zamawiającego i nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np.: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami i niezależnie od tych uregulowań umownych Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

- 10.20.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 10.20.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 10.20.8. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.20.9. Do oceny spełniania warunków art. 22. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.21. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy dostarczyć w sposób wskazany w p. 7.2. do siedziby Zamawiającego Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, sekretariat pokój nr 1, w terminie do dnia **20.03.2018** r., do godz. **12:00**.
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.03.2018** r. o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz, dział techniczny pokój nr 4.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) cen, terminów wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena powinna wyrażona cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

- 12.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 12.6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 12.7. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.8. Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i obejmuje wyrażoną w jednostkach pieniężnych, podlegającą zapłacie przez Zamawiającego, wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Kryterium przy wyborze oferty będą:
- cena – znaczenie (waga) 90%,
 - termin gwarancji – znaczenie (waga) 10%.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 13.3. Ocena w kryterium **cena (C)** nastąpi w skali punktowej od 0 do 90 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium, wynosi 90. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:
- $$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90, \text{ gdzie } C: \text{liczba otrzymanych punktów.}$$
- 13.4. Ocena w kryterium **termin gwarancji (T)** nastąpi w skali od 0 do 10 pkt. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium, wynosi 10 pkt. Wykonawca zobowiązany jest podać oferowany okres gwarancji w formie liczby pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji, jaki może zaproponować Wykonawca, wynosi 12 miesięcy. Oferta udzielająca najdłuższej gwarancji spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 10 pkt. Oferta udzielająca gwarancji na okres krótszy od 12 miesięcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89. ust. 1. p. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej minus 12 miesięcy}}{\text{najdłuższa gwarancja spośród ofert nie odrzuconych minus 12 miesięcy}} \times 10,$$

gdzie T: liczba otrzymanych punktów.

- 13.5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P wyliczoną według wzoru: $P = C + T$.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w przypadkach wskazanych w art. 94. ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

KWESTIE SZCZEGÓLNE

- 17.1. **Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.**
Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia prac podwykonawcom.
- 17.2. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 17.2.1. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.2.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 17.3.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017 poz. 847 z późniejszymi zmianami).
- 17.3.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17.3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.4. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

- 17.4.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do załączników do tego protokołu na zasadach określonych w § 4. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128), z zastrzeżeniem treści p. 17.4.2.
- 17.4.2. Prawo wglądu, o którym mowa w p. 17.4.1., nie dotyczy dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.



ROZDZIAŁ XIX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

19.1. Formularz oferty	— Załącznik nr 1 do SIWZ
19.2. Formularz cenowy	— Załącznik 1 A do SIWZ
19.3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy	— Załącznik nr 2 do SIWZ
19.4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy	— Załącznik nr 3 do SIWZ
19.5. Wykaz wykonanych dostaw	— Załącznik nr 4 do SIWZ
19.6. Wzór umowy	— Załącznik nr 5 do SIWZ
19.7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	— Załącznik nr 6 do SIWZ
19.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	— Załącznik nr 7 do SIWZ

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. *Kazimierz Puchan*

Św. Wojciech, 07.03.2018 r.

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

MIEDZYRZECKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o.
ŚW. WOJCIECH 46, 66-300 Międzyrzecz
tel. 95 742 76 23, fax 95 742 76 24
NIP 596-12-15-507