

Regulamin przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej E-faktura

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki - <http://www.mpwik.org> w zakładce Biura Obsługi Klienta (druki do pobrania) w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
2. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.

O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej <http://www.mpwik.org> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.

4. Spółka przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm..)
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Internetowym Biurze Obsługi Klienta (IBOK).
7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
8. Z tytułu świadczenia usługi Spółka nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółka** - Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000140914, NIP 596-12-15-537, Regon 210369406.
2. **IBOK** - Internetowe Biuro Obsługi Klienta.
3. **Konto Klienta** - indywidualne konto Klienta udostępnione po prawidłowym zarejestrowaniu się w systemie IBOK.
4. **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej ze Spółką umowy o zaopatrzenie wodę i/lub odprowadzanie ścieków, umowy o odbiór nieczystości ciekłych.
5. **E-faktura** - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury dotyczącej dostawy wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

III. Wymagania techniczne:

1. Usługa e-faktura dostępna jest dla użytkowników korzystających z najnowszych wersji przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer,
 - Firefox,
 - Opera,
 - Chrome.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail,
 - zainstalowanie programów służących do przeglądania dokumentu w formie PDF.

ROZDZIAŁ 2

I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
 - aktywację usługi e-faktura w systemie IBOK w module ustawienia klienta, w zakładce e-faktura,
 - złożenie w Spółce poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Akceptacja przesyłania i udostępniania e-faktur” dostępnego na stronach internetowych <http://www.mpwik.org> w zakładce Biura Obsługi Klienta (druki do pobrania) lub <https://ibo.mpwik.org> w zakładce druki do pobrania.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - papierowo: osobiście w siedzibie Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki: Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz,
 - elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie formularza dostępnego na stronie internetowej <http://www.mpwik.org> w zakładce Biura Obsługi Klienta (druki do pobrania) lub <https://ibo.mpwik.org> w zakładce druki do pobrania i przesłanie skanu na adres: bok@mpwik.org
3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
4. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
5. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie IBOK dodatkowo e-faktury są dostępne również w systemie IBOK (moduł Finanse, zakładka Faktury).
6. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: ibo@mpwik.org
7. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień email dostarczanych przez Spółkę.

II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.

2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.mpwik.org> w zakładce Biura Obsługi Klienta (druki do pobrania) lub <https://ibo.mpwik.org> w zakładce druki do pobrania. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2 rozdział 2.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Wycofanie akceptacji przesyłania i udostępniania e-faktur” Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt I.2 rozdział 2. Rezygnacja z usługi e-faktura może nastąpić również poprzez system IBOK [złożenie wniosku o rezygnację z e-faktury w module: E-wnioski, E-zlecenia (kalendarz), zakładka wnioski, zlecenia].
5. Spółka zaprzestaje przesyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu formularza/wniosku, po weryfikacji przez pracowników Spółki.
6. Po wycofaniu akceptacji następne faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, użytkownik traci dostęp do systemu IBOK w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Ostatnia faktura rozliczeniowa może być wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.

ROZDZIAŁ 3

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez Klienta wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
 - papierowo: osobiście w siedzibie Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Międzyrzeckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. Św. Wojciech 46, 66-300 Międzyrzecz.
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@mpwik.org lub poprzez zgłoszenie w systemie IBOK
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian funkcjonującego oprogramowania.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej <http://www.mpwik.org> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.

3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1907 z późn. zm.).
7. Dane osobowe użytkowników będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1; zwane dalej „RODO”), w celu świadczenia przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.)
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2018r.


PREZES Zarządu
mgr inż. Kazimierz Puchan

AKCEPTACJA PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR

.....
(imię, nazwisko właściciela/współwłaściciela lub nazwa)

.....
(adres: ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(kod nabywcy)

.....
(adres e-mail, proszę wypełnić drukowanymi literami)

=====
Niniejszym rezygnuję z faktur w wersji papierowej oraz akceptuję przesyłanie i udostępnianie przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. faktur (dotyczących dostawy wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków), korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na podany wyżej adres e-mailowy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej” obowiązującym w Międzyrzeckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. i akceptuję jego treść.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Międzyrzeczu z siedzibą Św. Wojciech 46 66-300 Międzyrzecz kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Anna Reszel, e-mail: ado@mpwik.org
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zleconej usługi - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji zleconej usługi
- Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi e-faktury.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZMIANA ADRESU E-MAIL DOSTARCZANIA E-FAKTUR

.....
(imię, nazwisko właściciela/współwłaściciela lub nazwa)

.....
(adres: ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(kod nabywcy)

=====

Proszę o zmianę obecnego adresu e-mail .

.....
(obecny adres e-mail, proszę wypełnić drukowanymi literami)

na nowy adres

(nowy adres e-mail, proszę wypełnić drukowanymi literami)

Jednocześnie wyrażam zgodę na przesyłanie faktur (dotyczących dostawy wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków) drogą elektroniczną na nowy wskazany powyżej adres.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzreckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Międzyzreczu z siedzibą Św. Wojciech 46 66-300 Międzyzrecz
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Anna Reszel, e-mail: ado@mpwik.org
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zleconej usługi - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji zleconej usługi
- Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi e-faktury.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WYCOFANIE AKCEPTACJI PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR

.....
(imię, nazwisko właściciela/współwłaściciela lub nazwa)

.....
(adres: ulica, nr domu, mieszkania, miejscowość, kod pocztowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(kod nabywcy)

=====
Cofam akceptację na przesyłanie i udostępnianie przez Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej na adres e-mail.

.....
(adres e-mail, proszę wypełnić drukowanymi literami)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu przesyłania i udostępniania faktur (dotyczących dostawy wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków) w formie elektronicznej” obowiązującym w Międzyrzeckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. i akceptuję jego treść.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyrzeckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Międzyrzeczu z siedzibą Św. Wojciech, 46 66-300 Międzyrzecz kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Anna Reszel, e-mail: ado@mpwik.org
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zleconej usługi - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy i dochodzenia ewentualnych roszczeń z tego tytułu
 - 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji zleconej usługi
- Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usługi e-faktury.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZARZĄDZENIE NR 1/12/2018
PREZESA ZARZĄDU
MIĘDZYRZECKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
SPÓŁKA Z O.O.
z dnia 19.12.2018r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu przesyłania i udostępniania faktur w formie Elektronicznej.


§ 1

Wprowadza się do stosowania w Międzyrzeckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Międzyrzeczu.

„Regulamin przesyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej E-faktura”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Kazimierz Pulchian